

SREDNJA ŠKOLA IVANA LUCIĆA – TROGIR

PROGRAMI: OPĆA GIMNAZIJA

EKONOMIST

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
2019./20.

Trogir, rujan 2019.

Sadržaj:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	5
2.1. Prostorni uvjeti	5
2.2. Učionički prostor	5
2.3. Kabinet informatike.....	6
3. UČENICI.....	7
3.1. Prikaz broja učenika i odjela	7
3.2. Podaci o broju razrednih odjela po programima	7
3.3. Gimnazija	8
3.4. Ekonomska škola.....	8
4. DJELATNICI USTANOVE	9
4.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
4.2. Podaci o nastavniciima predmetne nastave	9
4.3. Razrednici.....	11
5. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE (R), DODATNE NASTAVE (Dod.) I DOPUNSKA NASTAVE (Dop.)	12
5.1. Organizacija nastave prema sadržaju - nastavnim predmetima	13
5.1.1. Opća gimnazija.....	13
5.1.2. Ekonomska škola.....	14
5.2. Nastava stranih jezika.....	15
5.3. Izborna nastava.....	16
5.4. Dodatna nastava	17
5.5. Dopuska nastava.....	18
5.6. Izvannastavne aktivnosti	19
5.7. Športski klub	19
6. TABLICA TJEDNIH ZADUŽENJA.....	20
7. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA ..	28
KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE.....	28
8. KALENDAR RADA USTANOVE	29
8. 1. Odgojno - obrazovna razdoblja	29
8. 2. Razdoblja odmora učenika	29
8. 3. Značajni datumi, neradni dani i blagdani Republike Hrvatske	30
8. 4. Orijentacijsko vrijeme roditeljskih sastanaka	30
8.5. Kalendar polaganja ispita državne mature	31
8.5.1 Ljetni ispitni rok	31
8.5.2. Jesenski ispitni rok	32
8.6. Predmetni i razredni ispiti	33
8.7.1. Dopuski rad	33
8.7.2. Popravni ispiti	33
8.8. Kalendar za izradbu i obranu završnog rada	34
9. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI.....	35
9.1. Priredbe	35
9.2. Izložbe i suradnja	35
9.3. Obilježavanje značajnih obljetnica kulturnog i povijesnog značenja i blagdana.....	35
9.4. Izvanučionička nastava	36
9.4.1. Ekскурzija-maturalna	36
9.4.2.Školski izlet.....	36

9.4.3. Terenska nastava	36
9.4. Odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole	38
9.5. Stručni posjeti u školi	38
9.6. Natjecanja i smotre	39
10. PROJEKTI	40
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	42
11.1. Preventivne mjere zdravstvene zaštite (školski liječnik)	44
12. PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE	45
13. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE	46
13.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća	46
13.2. Plan i program razrednih vijeća	47
13.3. Stručna vijeća	48
13.3.1. Voditelji stručnih vijeća	48
13.3.2. Plan i program rada stručnih vijeća	49
13.4. Plan razrednika (popis poslova izvan rada u odjelu)	50
13. 5. Teme za razredne odjele	51
13.5.1 Teme za razredni sat - I. razredi	51
13.5.2. Teme za razredni sat - II. razred	53
13.5.3. Teme za razredni sat - III. razred	54
13.5.4. Teme za razredni sat - IV. razredi	55
13.6. Stručno usavršavanje nastavnika	56
14.8. Uvođenje pripravnika	57
13.9. Samovrednovanje	58
13.10. Rad školskog odbora	59
13.11. Plan rada učeničkog vijeća	60
13.12. Plan rada roditeljskog vijeća	61
14.13. Plan i program rada ravnatelja	62
14.14. Plan i program rada pedagoga	67
14.15. Plan i program rada psihologa	70
14.16. Program rada knjižničara	73
14.19. Plan i program rada ispitnog koordinatora	76
14.20. Plan i program voditelja	77
14.20.1. Program rada voditelja smjene	77
14.20.2. Plan i program rada voditelje informatičke učionice	77
15. Kalendar rada škole	78

1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	SREDNJA ŠKOLA IVANA LUCIĆA – TROGIR, GIMNAZIJA i EKONOMSKA ŠKOLA
Adresa, Županija	PUT MULINE 2B, 21220 TROGIR, ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA - 19
Šifra škole	19-083-501
Ukupan broj učenika	366
Ukupan broj odjela	16 ODJELA UKUPNO 12 ODJELA OPĆE GIMNAZIJE 4 ODJELA EKONOMIST
Ukupan broj djelatnika od čega:	45
- nastavnika i ravnatelj	38
- stručnih suradnika	2
- administrativno-tehničko osoblje	4 (TAJNIK, DVA RAČUNOVOĐE I DOMAR)
- pomoćno osoblje	3 (DVIJE DOMAČICE-SPREMAČICE I JEDNA SPREMAČICA
Obrazovna područja, programi i trajanje - gimnazija (opća) - ekonomist	TRAJE 4 GODINE TRAJE 4 GODINE
Radno vrijeme škole	nastava: u smjenama – jutarnja od 8.00 do 14.00 sati poslijepodnevna od 14,00 do 20,00
	ravnatelj: ponedjeljak – petak: ujutro od 7.00 do 15.00 sati
	tajnik: ponedjeljak – petak: ujutro od 7.00 do 15.00 sati
	računovodstvo: 7.00-15.00
	pedagog: ponedjeljak 13.00 – 19.30 utorak: smjena 2. i 4. razreda srijeda: smjena 1. i 3. razreda četvrtak: smjena: 2. i 4. razreda petak :8.00-14.30
	psiholog: ponedjeljak: 8.00-14.00 utorak: 13.00-20.00 srijeda:8.00-14.00 (svaka druga srijeda u smjeni I-III. razreda)
	voditelj smjene: utorak, srijeda, četvrtak petak:14.00-20.00
	knjižničar: ponedjeljak, utorak, srijeda (I. smjena): 13.00-20.00 četvrtak, petak (II. smjena): 8.00-14.00
	domar: 7.00-15.00
	spremačica: 13.30-21.30 domaćica: 13.30-15.00

2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. Prostorni uvjeti

Zgrada škole ima površinu od 1070 m² zatvorenog prostora i ca 500 m² otvorenog prostora oko školske zgrade od čega je:

Klasična učionica	6
Specijalizirana učionica	2
Kabinet informatike	2
Knjižnica - čitaonica	1
Zbornica	1
Arhiva	1
Ravnatelj	1
Kancelarije	4 (tajništvo, računovodstvo, pedagog - psihologinja, ispitni koordinator-voditelj smjene)
Higijensko- sanitarni prostori	2 za učenike (1 muški, 1 ženski) 1 za nastavnike 1 ostalo osoblje
Pomoćne prostorije	1 za spremačice i ekonomat
Pomoćne prostorije	1 za domara-ložača
Pomoćna prostorija	1 prostor kotla centralnog grijanja

2.2. Učionički prostor

Svih osam učionica u dobrom su stanju, opremljene svim potrebnim elementima. U svakoj učionici namještaj je u relativno dobrom stanju, svaka učionica ima ormar za audiovizualnu opremu i klima uređaj. U svim učionicama ugrađeni su stropni projektori. Sve učionice opremljene su uokvirenim slikama pedagoško-didaktičkog sadržaja. Specijalizirana učionica za fiziku ima učila za kinematiku, dinamiku, statiku, aerodinamiku, hidrauliku i dr. U školi postoji zbirka za kemiju, biologiju i zbirka povijesnih i zemljopisnih karata. Škola posjeduje pet fotokopirnih strojeva kojima se koriste nastavnici, učenici i zaposlenici škole. Zbornica je opremljena informatičkom opremom za nastavnike. Planira se uređenje dviju učionica (zamjena dotrajalih podova, zamjena dotrajalih klupa i stolica) sredstvima iz učeničkog fonda i sredstvima Splitsko-dalmatinske županije, a tijekom ove godine bit će pripremljena dokumentacija za zatvaranje vanjskog stubišta u stakleno-metalnu konstrukciju s pripadajućim liftom za invalide

2.3. Kabinet informatike

Učionica 3. i 4. razreda programa ekonomist opremljena je s 13 PC umreženih računala, povezanih ADSL-om, pisačem Samsung i projektorom Epson i služi za nastavu ekonomske grupe predmeta.

Drugi kabinet informatike opremljen je s 16 PC i višenamjenskim printerom MP i projektorn Acer. U kabinetu se izvodi nastava za učenike prvih razreda gimnazije iz predmeta informatika, izborna nastava informatike od drugog do četvrtog razreda gimnazije i ekonomisti od prvog do drugog razreda.

3. UČENICI

3.1. Prikaz broja učenika i odjela

Raz.	Br. odjelj.	Ukupno učenika	od toga djevojaka	Ponavlj.	S teškoć.
1.	4	92	58	1	2
2.	4	81	54	0	1
3.	4	96	61	1	0
4.	4	95	73	0	1
Σ	16	364	246	2	4

3.2. Podaci o broju razrednih odjela po programima

RAZRED	GIMNAZIJA	EKONOMSKA	UKUPNO
I.	3	1	4
II.	3	1	4
III.	3	1	4
IV.	3	1	4
UKUPNO	12	4	16

3.3. Gimnazija

RAZRED	MUŠKIH	ŽENSKIH	PONAVLJAČA	UKUPNO
1. A	9	15	1	24
1. B	8	14	1	22
1. C	7	15	0	22
ukupno	24	44	0	68
2. A	6	14	0	20
2. B	7	12	0	19
2. C	7	12	0	18
ukupno	20	38	0	58
3. A	12	11	0	23
3. B	7	18	0	25
3. C	8	18	0	26
Ukupno	21	50	1	71
4. A	7	17	0	24
4. B	7	19	0	26
4. C	7	14	0	21
Ukupno	21	50	0	71
Sveukupno	92	179	0	271

3.4. Ekonomska škola

RAZRED	MUŠKIH	ŽENSKIH	PONAVLJAČA	UKUPNO
1. D	10	14	1	24
2. D	7	16	0	23
3. D	8	14	0	22
4. D	1	23	0	23
ukupno	26	67	1	93

4. DJELATNICI USTANOVE

4.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red.br.	Ime i prezime	Zvanje- stručna sprema	Mentor/ savjetnik	Boj sati tjedno neodređeno/ određeno
1.	Jakša Geić	mr.sc./ ravnatelj prof. geografije i sociologije		40 /N
2.	Perislava Bešić- Smlatić	mr.sc./dipl. pedagog i dipl. filozof	savjetnik	20 /N
3.	Manuela Ujević	psihologinja		20/N
4.	Mladen Zulim	dipl. knjižničar		40/N
5.	Lucija Dražić-Šegrt	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog j. i književnosti		20/O
6.	Nataša Miljković (zamjena za knjižničara)	dipl. knjižničar		20/O
7.	Joško Županović	voditelj smjene /prof. TZK	mentor	40/N

4.2. Podaci o nastavnicima predmetne nastave

Red. br	Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Mentor/ savjetnik	Boj sati tjedno neodređeno/ određeno
1.	Vilma Alfirević	prof. njemačkog i grčkog jezika i književnosti	mentor	40/N
2.	Frane Alić	prof. geografije		25/N
3.	Željka Bakotin	prof. TZK-	savjetnik	40/N
4.	Ursa Barišić (porodiljni)	mag.ing.računarstva		24/N
5.	Tihana Đogaš (zamjena)	bacc.informatike		
6.	Perislava Bešić- Smlatić	mr.sc. /prof. filozofije i logike	savjetnik	20/N
7.	Adriana Čarija	prof. talijanskog jezika i sociologije		20/N
8.	Jelena Čarija	mag oec.		18/O
9.	Lucija Dražić-Šegrt	prof. hrvatskog jezika i književnosti		19N//O
10.	Branka Dumanić	prof. geografije i talijanskog j. književnosti		40/O
11.	Mirko Franić	prof. matematike i informatike		40/N
12.	Nives Franić	prof. matematike i fizike		40/N
13.	Siniša Geić	prof. povijesti i geografije		40/N
14.	Nikica Ilak	prof. sociologije i povijesti		11/N
15.	Lukrecija Jelavić- Šako	prof. likovne umjetnosti i pedagogije		25/N

16.	Luka Jadrić (porodiljni Zaninović)	mag. muzikolog		25/O
17.	Anita Klarić	prof. filozofije i sociologije	mentor	17/N
18.	Anita Grkov	mag.oec.		40/N
19.	Lidija Lucić Grgurica	dipl. ing fizike		15/N
20.	Mirjana Matanić	prof. hrvatskog jezika i književnosti		40/N
21.	Nina Raljević Sikirica (zamjena)	mag. hrvatskog jezika i književnosti		40/O
22.	Ante Miše	prof. TZK		15/ N
23.	Nives Miše-Buličić	dipl.oec		40/N
24.	Sonja Novak Mijić	prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti		40/N
25.	Andrea Pavičin	prof. hrvatskog jezika i engleskog j. i književnosti		40/N
26.	Mirjana Petrić	dipl. ing. biologije		40/N
27.	Ljerka Radić	prof. engleskog jezika	savjetnik	40/N
28.	Vjekoslava Radić	prof. informatike i matematike		40/N
29.	Ivana Runjić (zamjena Stojan)	dipl.ekonomist		20/O
30.	Lucija Sorić	dipl. filozof i sociolog		10/O
31.	Milena Stanković	prof. hrvatskog jezika i književnosti	mentor	40/N
32.	Vilko Stojan	prof. povijesti i ruskog jezika i književnosti		25/N
33.	Vjera Stojan	mag.oec.		20/N
34.	Ivanka Tomaš	dipl. ing. kemijske tehnologije		27/N
35.	Kata Špika	prof. španjolskog i francuskog jezika i književnosti	savjetnik	15//N
36.	Ivana Vekić Isufi (zamjena)	prof. latinskog jezika i prof. pedagogije		12/O
37.	Vesna Vitaljić	dipl. ing matematike	mentor	40/N
38.	Gorana Vukman	prof. fizike i matematike		40/N
39.	Nikolina Vukman	prof. engleskog jezika i književnosti i sociologije		40/N
40.	Anita Vuletin	prof. vjeronauka	mentor	34/N
41.	Bonita Zaninović (porodiljni)	mag. glazbene umjetnosti		25/N
42.	Nedjeljka Živaljić	prof. biologije i kemije	mentor	40/N
43.	Joško Županović	voditelj smjene/prof.TZK	mentor	

4.3. Razrednici

Red.br.	Razred	Razrednik
1.	I.a	Frane Alić
2.	I.b	Ivanka Tomaš
3.	I.c	Andrea Pavičin
4.	I.d	Lucija Dražić -Šegrt
5.	II.a	Anita Vuletin
6.	II.b	Nedjeljka Živaljić
7.	II.c	Vesna Vitaljić
8.	II.d	Vjera Stojan
9.	III.a	Sonja Novak Mijić
10.	III.b	Joško Županović
11.	III.c	Siniša Geić
12.	III.d	Ante Miše
13.	IV.a	Nikolina Vukman
14.	IV.b	Mirjana Petrić
15.	IV.c	Vilma Alfirević
16.	IV.d	Branka Dumanić

5. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE (R), DODATNE NASTAVE (Dod.) I DOPUNSKE NASTAVE (Dop.)

Godišnji fond sati						
R.br	NASTAVNI PREDMETI	R.Gim.	R.Eko.	Ukupno	Dod.	Dop.
1.	Hrvatski jezik	1644	411	2055	0	35
2.	Engleski jezik	1233	411	1644	105	0
3.	Talijanski jezik	764	274	1038	0	0
4.	Njemački jezik	408	204	612	35	0
5.	Španjolski jezik	204	0	204	35	0
6.	Latinski jezik	420	0	420	0	0
7.	Glazbena umjetnost	411	0	411	70	0
8.	Likovna umjetnost	411	0	411	0	0
9.	Psihologija	210	0	210	0	0
10.	Logika	105	0	105	35	0
11.	Filozofija	202	0	202	0	0
12.	Sociologija	210	0	210	0	0
13.	Povijest	920	140	1058	35	0
14.	Zemljopis	822	274	1096	0	0
15.	Matematika	1443	411	2054	35	70
16.	Fizika	822	0	822	0	0
19.	Kemija	822	70	892	35	0
20.	Biologija	822	70	892	0	0
20.	Informatika	822	175	962	0	0
20.	Politika i gospodarstvo	96	0	96	0	0
21.	Tjelesna i zdravstvena kultura	822	274	1096	0	0
22.	Osnove ekonomije	0	280	280	0	0
23.	Statistika	0	70	70	0	0
24.	Poslovne komunikacije	0	140	210	0	0
25.	Komunikacijsko prezent. vještine	0	70	70	0	0
26.	Računovodstvo	0	420	420	0	0
27.	Marketing	0	134	134	0	0
28.	Bankarstvo i osiguranje	0	169	169	0	0
29.	Tržište kapitala	0	64	64	0	0
30.	Poduzetništvo	0	195	195	0	0
31.	Vježbenička tvrtka	0	134	134	0	0
32.	Društveno odgovorno poslovanje	0	70	70	0	0
33.	Pravno okruženje poslovanja	0	64	64	0	0
34.	Obiteljski posao	0	70	70	0	0
35.	Osnove turizma	0	70	70	0	0
36.	Upravljanje prodajom	0	70	70	0	0
37.	Marketing usluga	0	64	64	0	0
38.	Vjeronauk	411	137	548	0	0
39.	Etika	137	0	137	0	0
Ukupno		14149	4913	20062	385	105

5.1. Organizacija nastave prema sadržaju - nastavnim predmetima

5.1.1. Opća gimnazija

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI PO RAZREDIMA				TJEDNI BR. SATI PO PRED.
		1.a,b,c	2.a,b,c	3a.b.c.	4.a,b,c	
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	48
2.	I. strani jezik *	3	3	3	3	36
3.	II. strani jezik *	2	2	2	2	24
4.	Latinski jezik	2	2	–	–	12
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	12
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	12
7.	Psihologija	-	1	1	–	6
8.	Logika	-	–	1	–	3
9.	Filozofija	-	–	–	2	6
10.	Sociologija	-	–	2	–	6
12.	Povijest	2	2	2	3	27
12.	Zemljopis	2	2	2	2	24
13.	Matematika	4	4	3	3	42
14.	Fizika	2	2	2	2	24
15.	Kemija	2	2	2	2	24
16.	Biologija	2	2	2	2	24
19.	Informatika	2	–	–	–	4
20.	Politika i gospodarstvo	-	–	–	1	3
20.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	24
IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA						
20.	a) Vjeronauk b) Etika	1	1	1	1	12
21.	Drugi izborni predmet	-	2	2	2	20
UKUPNI BR. SATI PO RAZREDU TJEDNO		32	33	33	33	393

Napomena: strani jezik * je posebno tablično prikazan.

5.1.2. Ekonomska škola

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI PO RAZREDIMA				TJEDNI BR. SATI PO PRED.
		1.D	2.D	3.D	4.D	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3	12
2.	Strani jezik s dopisivanjem	3	3	3	3	12
3.	Povijest	2	2	-	-	4
4.	Geografija	2	2	2	2	8
5.	Vjeronauk ili etika	1	1	1	1	4
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	8
7.	Matematika	3	3	3	3	12
8.	Kemija	2	-	-	-	2
9.	Biologija	2	-	-	-	2
STRU KOVNI PREDMETI						
10.	Osnove ekonomije	2	2	2	2	8
11.	Statistika	-	-	3	-	3
12.	Poslovne komunikacije	3	3	-	-	6
13.	Komunikac. prezent. vještine	-	-	2	-	2
14.	Računovodstvo	2	3	3	4	12
15.	Marketing	-	-	2	2	4
16.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2	5
17.	Tržište kapitala	-	-	-	2	2
19.	Poduzetništvo	2	3	-	-	5
20.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2	4
20.	Društveno odgov. poslovanje	-	2	-	-	2
21.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2	2
22.	Informatika	2	2	-	-	4
IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA						
22.	Obiteljsko poslovanje	2	-	-	-	2
23.	Osnove turizma	-	2	-	-	2
24.	Upravljanje prodajom	-	-	2	-	2
25.	Marketing usluga	-	-	-	2	2
UKUPNI BR. SATI PO RAZREDU TJEDNO		31	33	33	32	131

5.2. Nastava stranih jezika

U svim odjeljenjima gimnazijskih razreda (a,b,c) prvi strani jezik je engleski.

Drugi strani jezik je njemački ili talijanski.

Učenici ekonomskih razreda (I.d, II.d, III.d i IV.d) imaju također prvi strani jezik – engleski jezik te su izabrali drugi strani jezik za izbornu nastavu, a ovdje ga evidentiramo (*).

RAZRED		I. STRANI JEZIK	II. STRANI JEZIK		III. STRANI J.	FAKULTATIVNA
		Engleski jezik	Talijanski jezik	Njemački jezik	Španjolski jezik	Francuski jezik
I.	a	24	0	24	0	
	b	22	10	12	0	
	c	22	8	14	0	
	d	24	0	0	0	
II.	a	20	0	20	5	
	b	19	8	11	7	
	c	19	19	0	17	
	d	23	0	0	0	
III.	a	23	23	0	9	
	b	25	7	18	7	
	c	26	0	26	5	
	d	22	0	0	0	
IV.	a	24	24	0	11	
	b	26	11	15	12	
	c	21	0	21	8	
	d	24	0	0	0	
UKUPNO	16	364	110	161	81	0

5.3. Izborna nastava

PREDMET	RAZRED	BR.UČ. / BR.GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD.BR. SATI	VODITELJ
Matematika	II.a,b,c	17 / 1	2	70	Mirko Franić
	III.a,b,c	17 / 1	2	70	
	IV.a,b,c	17 / 1	2	64	
Informatika	II.a,b,c	27 / 2	2	2 x 70 = 140	Ursa Barišić (T.Đogaš)
	III.a,b,c	36 / 2	2	2 x 70 = 140	Ursa Barišić (T.Đogaš)
	IV.a,b,c	28 / 2	2	2 x 70 = 140	Ursa Barišić (T.Đogaš)
Španjolski jezik	II.a,b,c	21 / 1	2	70	Kata Špika
	III.a,b,c	27 / 1	2	70	
	IV.a,b,c	240 / 1	2	64	
Vjeronauk	I.a,b,c,d	75 / 4	1	35 x 4=140	Anita Vuletin
	II.a,b,c,d	93 / 4	1	35 x 4=140	
	III.a,b,c,d	92 / 4	1	35 x 4=140	
	IV.a,b,c,d	92 / 4	1	32 x 4=128	
Etika	I.a,b,c,d	3 / 1	1	35	Lucija Dražić Šegrt
	II.a,b,c,d	2 / 1	1	35	
	III.a,b,c,d	4 / 1	1	35	
	IV.a,b,c,d	2 / 1	1	32	
Obiteljsko poslovanje	I.d	20 / 1	2	70	Anita Grkov
Osnove turizma	II.d	28 / 1	2	70	Vjera Stojan
Upravljanje prodajom	III.d	23 / 1	2	70	Anita Grkov
Marketing usluga	IV.d	22 / 1	2	64	Jelena Čarija

5.4. Dodatna nastava

- opća gimnazija

PREDMET	BR. UČ.	BR. GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD.BR. SATI	VODITELJ
Engleski jezik	18	1	1	32	Nikolina Vukman
Španjolski jezik	10	1	1	35	Kata Špika
Povijest	9	1	1	35	Siniša Geić
Matematika	16	1	1	35	Vesna Vitaljić
Glazbena u.-ZBOR	79	1	2	70	Bonita Zaninović (Luka Jadrić (zamjena))
Njemački jezik	10	1	1	35	Vilma Alfirević
Kemija	10	1	1	35	Ivanka Tomaš
Logika	16	1	1	32	Perislava Bešić-Smlatić
Hrvatski jezik	70	1	1	35	Nina Raļjević Sikirica
Likovna umjetnost	12	1	1	35	Lukrecija Jelavić-Šako

- ekonomska škola

PREDMET	BR. UČ.	BR. GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD.BR. SATI	VODITELJ
Engleski j.	24	1	1	32	Sonja Novak Mijić

5.5. Dopunska nastava

- **opća gimnazija**

PREDMET	BR. UČ.	BR. GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD.BR. SATI	VODITELJ
Matematika	12	1	1	35	Vesna Vitaljić

- **ekonomska škola**

PREDMET	BR. UČ.	BR. GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD.BR. SATI	VODITELJ
Matematika	21	1	1	35	Nives Franić

5.6. Izvannastavne aktivnosti

R.br	NAZIV AKTIVNOSTI	BR. UČENIKA / BR. GRUPA	VODITELJ	TJEDNI BR. SATI	GODIŠNJI BR. SATI
1.	Stolni tenis	50/1	Joško Županović	1	35
2.	Dramska grupa (njemački j.)	19/1	Vilma Alfirević	1	35
3.	Karitativna grupa	20/1	Anita Vuletin	1	35
4.	Vjeronaučna	/1	Anita Vuletin	1	35
5.	Dramska grupa (engleski j.)	21/1	Ljerka Radić	1	35
6.	Crveni križ	10/1	Mirjana Sorić	1	35

Napomena: U okviru škole i grada održavat će se športska natjecanja, u koje će sudjelovati naši učenici.

5.7. Športski klub

1.	Odbojka	29/ 1	Željka Bakotin	2	70
----	---------	-------	----------------	---	----

7. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
mr.sc.Jakša Geić	prof.geografije i sociologije	ravnatelj	neodređeno	
Tanja Boban	prvostupnik javne uprave	tajnik	neodređeno	
Olga Mamić	magistra ekonomije	voditelj računovodstva	neodređeno	
Marija Radović	viši ekonomist	računovodstveni radnik	neodređeno	
mr.sc.Perislava Bešić Smlatić	prof.filozofije i pedagogije	stručni suradnik-pedagog	neodređeno (20 sati)	
Mladen Zulim	prof.ONO i DSZ ; dipl. bibliotekarist	stručni suradnik-knjižničar	neodređeno	
Lucija Dražić Šegrt (zamjena)	dipl.knjižničar i prof. hrvatskog jezika	stručni suradnik-knjižničar	određeno	
Nataša Miljković (zamjena)	mag. kroatistike i lingvistike	stručni suradnik-knjižničar	određeno	
Nataša Kekez Vrgoč	prof. psihologije	stručni suradnik-psiholog	neodređeno (20 sati)	
Matija Frančula (zamjena)	prof. psihologije	stručni suradnik-psiholog	određeno	
Pavla Mrdeža	dva razreda srednje škole	spremačica	neodređeno	
Siba Rubelj	osnovna škola	spremačica	neodređeno	
Tatjana Papak	osnovna škola	spremačica	neodređeno	
Tomislav Čović	brodograđevni tehničar	domar/kotlovničar	neodređeno	

8. KALENDAR RADA USTANOVE

8. 1. Odgojno - obrazovna razdoblja

I. ODGOJNO – OBRAZOVNO RAZDOBLJE	početak: 9.9.2019. završetak: 20.12. 2019.
II. ODGOJNO– OBRAZOVNO RAZDOBLJE	početak: 13.1.2020. završetak: - za maturante: 22.5.2020. - za I. – III. razrede : 17. 6. 2020.

8. 2. Razdoblja odmora učenika

ZIMSKI ODMOR	23.12.2019. – 10.1.2020.
PROLJETNI ODMOR	10.4.2020. – 17.4.2020.
LJETNI ODMOR	18.6.2020. - osim za učenike koji polažu razredni, završni ispit ili maturu, dopunski rad .

8. 3. Značajni datumi, neradni dani i blagdani Republike Hrvatske

Vrijeme	Aktivnost
7.X.	Projektan dan-Obilježavanje Dana neovisnosti
8. X.	Dan neovisnosti
1. XI.	Svi sveti
2.XI.	Nenastavni dan – stručno osposobljavanje nastavnika
14. XI.	Sv. Ivan Trogirski – Dan škole
25. XII.	Božić
26. XII.	sv. Stjepan
1.I.	Nova godina
6. I.	Tri kralja
12.IV.	Uskrs
13.IV.	Uskrsni ponedjeljak
1. V.	Međunarodni praznik rada
11.VI.	Tijelovo
22. VI.	Dan antifašističke borbe
25. VI.	Dan državnosti
5. VIII.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. VIII.	Velika Gospa

8. 4. Orijentacijsko vrijeme roditeljskih sastanaka

RODITELJSKI SASTANAK	ORJENTACIJSKO VRIJEME
I.	10.9.2019. - 15.10.2019.
II.	3.12.2019. -20.12.2019.
III.	25.1.2020. – 13.3.2020.
IV.	- za maturante: 4.5.2020. – 22. 5. 2020.
	- za učenike I. , II. i III. razreda: 13.5.2020. – 10.6.2020.

Napomena: Osnovno je održati 4 roditeljska sastanka. Ovaj kalendar služi kao orijentacija, a razrednik u slučaju potrebe i opravdanih razloga može sazivati češće roditeljske sastanke

8.5. Kalendar polaganja ispita državne mature

8.5.1 Ljetni ispitni rok

I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	LATINSKI JEZIK A
3. lipnja	LATINSKI JEZIK B
	KEMIJA
4. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	POVIJEST
	FRANCUSKI JEZIK A
5. lipnja	FRANCUSKI JEZIK B
	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
II. TJEDAN	
8. lipnja	GEOGRAFIJA
	SOCIOLOGIJA
9. lipnja	FIZIKA
	FILOZOFIJA
10. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
	LIKOVNA UMJETNOST
III. TJEDAN	
15. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST
	ETIKA
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
18. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
	LOGIKA
19. lipnja	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
IV. TJEDAN	
23. lipnja	BIOLOGIJA
	VJERONAUKE
24. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
29. lipnja	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2019. – 15.2.2020.

OBJAVA REZULTATA: 8.7.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.7.2020.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 14.7.2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 16.7.2020.

8.5.2. Jesenski ispitni rok

I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
19. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
	VJERONAUK
20. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
	LATINSKI JEZIK A
LATINSKI JEZIK B	
21. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	ŠPANJOLSKI JEZIK A
ŠPANJOLSKI JEZIK B	
II. TJEDAN	
24. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
	POVIJEST
25. kolovoza	GEOGRAFIJA
	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
26. kolovoza	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B
	ETIKA
27. kolovoza	BIOLOGIJA
	PSIHOLOGIJA
28. kolovoza	FIZIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
III. TJEDAN	
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
	GLAZBENA UMJETNOST
1. rujna	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
2. rujna	LOGIKA
	KEMIJA
	NJEMAČKI JEZIK A
3. rujna	NJEMAČKI JEZIK B
	SOCIOLOGIJA
4. rujna	LIKOVNA UMJETNOST
	INFORMATIKA
	FILOZOFIJA

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2020. – 31.7.2020.
 OBJAVA REZULTATA: 9.9.2020.
 ROK ZA PRIGOVORE: 11.9.2020.
 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2020.
 PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2020.

8.6. Predmetni i razredni ispiti

UČENICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME
I.-IV. –razredi (razlikovni predmetni ispiti)	9.9.-20.12.
IV - razredi	2.5.2020. – 22.5.2020.
I. – III- razredi	1.6.2020. – 3.7.2020.

8.7.1. Dopunski rad

UČENICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME
IV - razredi	25.5.2020. – 29.5.2020.
I. – III- razredi	30.6.2020. – 6.7.2020.

8.7.2. Popravni ispiti

UČENICI	ROK	ORIJENTACIJSKO VRIJEME
MATURANTI	JESENSKI ROK	prijava: 17.8.2020. ispiti: 20.-24.8. 2020.
UČENICI I. – III. RAZREDA	JESENSKI ROK	prijava: 17.8.2020. ispiti: 20.-24.8. 2020.

8.8. Kalendar za izradbu i obranu završnog rada

vrijeme realizacije	aktivnost
30.9.2019.	Školski odbor donosi vremenik izradbe i obrane završnog rada
14.10.2019.	informiranje učenika završnih razreda o Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada
18.10.2019.	utvrđivanje tema završnog rada
31.10.2019.	izbor tema završnog rada
29.11.2019.	imenovanje članova Povjerenstva i utvrđivanje Školskog prosudbenog programa
30.3.2020.	prijava obrane završnog rada za ljetni rok
20.5.2020.	predaja završnog rada za ljetni rok
4.-5.6.2020.	obrana završnog rada
8.6.2020.	podjela svjedodžbi
10.7.2020.	prijava za jesenski rok
17.8.2020.	predaja završnog rada za jesenski rok
28.8. 2020.	obrana završnog rada (jesenski rok)
31.8. 2020.	podjela svjedodžbi
29.11.2019.	prijava obrane završnog rada za zimski rok
9.12.2019.	predaja završnog rada za zimski rok
19.12.2019.	obrana završnog rada
20.12.2019.	podjela svjedodžbi

9. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI

9.1. Priredbe

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Pjevački djevojački zbor	prosinac travanj	Bonita Zaninović (Luka Jadrić

9.2. Izložbe i suradnja

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Likovna umjetnost	travanj/svibanj	L. Jelavić – Šako
Unesco grupa	svibanj	N. Vukman
Suradnja s Centrom za rehabilitaciju "Mir" i Starač. domom	tijekom godine	Lucija Dražić -Šegrt Anita Vuletin

9.3. Obilježavanje značajnih obljetnica kulturnog i povijesnog značenja i blagdana

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Dan učitelja	5. listopada	svi nastavnici
Mjesec hrvatske knjige	15. listopada-15.studenog	šk. knjižničari
Dan neovisnosti	8. listopada	prof. povijesti
Dan grada/škole	14. studenog	svi nastavnici
Dan sjećanja na Vukovar	19. studenog	razrednici, prof. povijesti šk. knjižničarke
Božić	25. prosinca	razrednici, prof. vjeronauka
Obljetnica vojno-redarstvene operacije	22. siječnja	razrednici, prof. povijesti šk. knjižničarke
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	27. siječnja	razrednici, prof. povijesti, šk. knjižničarke
Valentinovo	14. veljače	šk. knjižničarke
Međunarodni dan žena	8. ožujka	prof. društveno-humanističkog područja
Svjetski dan voda	22. ožujka	prof. biologije
Svjetski dan zdravlja	7. travnja	prof. biologije
Uskrs	21. travnja	razrednici, prof. vjeronauka
Dan planete Zemlje	22. travnja	prof. geografije
Dan antifašističke borbe	22. lipnja	prof. povijesti
Dan državnosti	25.lipnja	prof. povijesti

9.4. Izvanučionička nastava

9.4.1. Ekскурzija-maturalna

Razred	Mjesto	Vrijeme	Nositelji	Svrha
3.a, 3.b 3.c, 3.d	Češka/ Španjolska/ / Grčka/	rujan priprema tijekom kolovoz	S. Novak Mijić, J.Županović, A. Miše, S. Geić profesor pratitelj-ne razrednik	Upoznavanje s kulturnim, povijesnim, prirodnima znamenitostima

9.4.2.Školski izlet

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Šibenik	I., II.	proljeće	razrednici	Upoznavanje s kulturnom baštinom Dubrovnika
Zadar	III.	listopad/ studen	razrednici	Upoznavanje s kulturnom baštinom Zadra
Krapina- Zagreb	IV.	travanj/ svibanj	Nikolina Vukman	Upoznavanje s kulturnom baštinom Krapine i Zagreba
Međugorje	I-IV.	svibanj	Anita Vuletin	Posjet komuni za ovisnike
Zagreb	III-IV.	prosinac	Lukrecija Jelavić-Š.	Posjet u doba adventa

9.4.3. Terenska nastava

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Mostar	I. – IV.	ožujak/ travanj	Anita Vuletin	Zajedničko euharističko slavlje
Hrvatski sabor Zg.burza	IV.	prosinac	Anita Klarić Anita Grkov	Određivanje Sabora kao najvišeg predstavničkog i zakonodavnog tijela te uloge zg. burze
Seget	III.	proljeće	Joško Županović	Pješačenje na brdo Vlaška
Split	I-IV.	listopad	Željka Bakotin	Posjet Kući slave splitskog športa
Kupres	I-IV.	siječanj	Željka Bakotin	Upoznavanje s zimskom sportovima
Split	I-IV.	ožujak	Nedjeljka Živaljić	Upoznati bogatstvo botaničkog vrta
Primošten	I. -IV.	travanj/ svibanj	Frane Alić Branka Dumanić	Promicanje znanja, ekološke osviještenosti, upoznavanje kulturno-povijesne baštine zavičaja (etno selo)
Park prirode Biokovo	I-IV.	travanj/ svibanj	F.Alić B. Dumanić	Promicanje znanja, ekološke osviještenosti.
Kanjon Cetine	I-IV.	travanj svibanj	Frane Alić Branka Dumanić	Promicanje znanja, ekološke osviještenosti
Hvar	I-IV.	travanj/	I.Runjić	Promicanje znanja, ekološke

		svibanj	B. Dumanić	osviještenosti.
Split	I-IV.	travanj/ svibanj	B. Dumanić F. Alić	Meteorološka stanica
Split	IV.d	studen	Jelena Čarija	Upoznavanje načina upravljanja poslovnim centrom i zaduženja marketinškog odjela
Kaštela	II.d	listopad	Lj. Pavić K.	Shvatiti važnost i ulogu poduzetništva u današnjem društvu
Split	I.d -III.d	veljača ožujak/ travanj	Ljubica Pavić Kabić, Ivana Runjić	Upoznavanje organizacije i rada poslovnih organizacija
Trogir	III.d	ožujak/ travanj	Nives Miše Buličić	Upoznavanje učenika s poslovima platnog prometa
Trogir	IV.d	listopad	Nives Miše Buličić	Upoznavanje učenika s radom HZZ-a
Split	I.d	travanj	Ivana Runjić	Upoznavanje s odrednicama poslovnih funkcija
Trogir	II.d	listopad	Vjera Stojan	Upoznati učenike s radom turističke zajednice
Trogir	II.d	listopad	Vjera Stojan	Povezivanje nastavnih sadržaja s turističkim atrakcijama u gradu Trogiru
Split	I.d, II.d, III.d, IV.d	listopad ožujak	A. Grkov, J. Čarija, V. Stojan, I. Čarija	Primijeniti stečena znanja i razumjeti kako partnerski odnosi funkcioniraju u stvarnim poslovnim organizacijama
Trogir	I.d	listopad	Anita Grkov	Upoznati učenike sa zadacima računovođe u realnom okruženju
Trogir	II.d	ožujak	Anita Grkov	Upoznavanje učenika s organizacijom računov. servisa
Trogir	IV.	ožujak	Anita Klarić	Upoznavanje s poslovima iz djelokruga lokalne samouprave
Trogir	IV.d	veljača	Vjera Stojan	Upoznavanje načina obavljanja promotivnih aktivnosti radija
Okrug	II.d	veljača/ ožujak	Nives Miše-Buličić	Objasniti učenicima sustav gospodarenja otpadom
Trogir	II.	tijekom g.	Vilko Stojan	Upoznavanje učenika s povijesnom i kulturnom baštinom u 19. i 20.
Trogir	III.	tijekom g.	Vilko Stojan	Upoznavanje učenika sa povijesnom i kulturnom baštinom srednjovjekovnog Trogira
Albanija	II. i III.	travanj	Ivana Vekić- Ivanka Tomaš	Podizanje svijesti učenika o kulturalnim različitostima
Verona- Venecija	II. i III.	listopad	Sonja Novak M. Adriana Čarija	Učenje talij. jezika u praksi i upoznavanje kulturne baštine i civilizacije Italije
London	I-IV.	svibanj/ lipanj	Sonja Novak M. Nikolina Vukman	Razvijanje jezičnih kompetencija, upoznavanje kulturnih i prirodnih znamenitosti Velike Britanije i Londona
Beč	I-IV.	listopad	Vilma Alfirević Mirjana Petrić Anita Klarić	Učenje njemačkog jezika u praksi i upoznavanje kulturne baštine i civilizacije njem. govornog područja
Rim	I. IV.	travanj	Anita Vuletin Ivanka Tomaš	Posvješćivanje i prepoznavanje važnosti i vrijednosti kršćanske kulturne baštine Vatikana, uloga pape kršćanskih svetaca i R. Boškovića

9.4. Odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Zagreb	I-IV.	studeni-prosinac	Lukrecija Jelavić-Šako	Galerija Klovićevi dvori
Zagreb	I. – IV.	travanj	Lukrecija Jelavić-Šako	Posjet Muzeju suvremene umjetnosti
Zagreb	I-IV.	veljača-ožujak	Lukrecija Jelavić-Šako	Posjet Muzeju za umjetnost i obrt
Split	IV.	veljača	Lukrecija Jelavić-Šako	Galerija Meštrović
Dubrovnik	I. – IV.	rujan	Lukrecija Jelavić-Šako	Posjet dubrovačkim muzejima
Zadar	II.	listopad	Lukrecija Jelavić-Šako	Posjet zadarskim muzejima
Krapina	I-IV.	studeni	Lukrecija Jelavić-Šako	Posjet Muzeju krapinskih neandertalaca
			Šako	
Split	I-IV.	tijekom g.	prof. hrvatskog jezika i šk. knjižničarke	Posjet HNK i kinu
	.			

9.5. Stručni posjeti u školi

Red. br.	Aktivnost	Nositelj	Razred	Vrijeme
1.	Gostovanje javnog bilježnika	Jelena Čarija Anita Grkov	IV.d	listopad

9.6. Natjecanja i smotre

Redni broj	Aktivnost (grupa)	Nositelji
1	Lidrano	M. Stanković, L.Dražić-Šegrt A.Pavićin, M.Matanić
2	Hrvatski jezik	M. Stanković, L.Dražić-Šegrt A.Pavićin, M.Matanić
3	Engleski jezik	Lj. Radić,S.Novak, N.Vukman
4	Njemački jezik	V. Alfirević
5	Španjolski jezik	K. Špika
6	Latinski jezik	I.Vekić Isufi
7	Povijest	S. Geić, V.Stojan
8	Zemljopis	B. Dumanić, F.Alić
9	Kemija	N. Živaljić, I.Tomaš
10	Fizika	G. Vukman, L.Lucić Grgurica
11	Matematika	K. Zulim, M. Franić, V. Vitaljić
12	Vjeronauk	A. Vuletin
13.	Pjevački zbor	V.Jurin
14.	TZK	J. Županović, Ž. Bakotin, A.Miše
15.	Djevojački pjevački zbor	B.Zaninović
16.	Biologija	N. Živaljić, M. Petrić
17.	Simulirano suđenje	P.Bešić-Smlatić
19.	Engleski u akciji	Lj. Radić
20.	Računovodstvo	Lj. Pavić Kabić
20.	Mladi poduzetnik	I.Runjić
21.	Vježbenička tvrtka (smotra)	I. Runjić
22.	Informatika	V. Radić

10. PROJEKTI

Vrijeme	Svrha	Sadržaj	Aktivnost	Nositelji
XI.-III.	Objasniti i učiniti prepoznatljivim pojam nasilja u adolescentnim vezama	Reci Ne nasilju u adolescentnim vezama	prezentacija radionice pano	
X. – VI.	Edukacija učenika o problematici sprječavanja otpada od hrane	Semep	istraživački rad prezentacija	Nikolina Vukman
X.-VI.	Upoznavanje kulturne baštine, kulturno povijesnih znamenitosti grada i osoba iz njegove povijesti	Tražimo Kairos	radionica istraživački rad	Nikolina Vukman
X.-XII.	Osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanjem vl.učenjem te razvoj pozitivnog stava prema učenju	Kako učiti	anketa interaktivna predavanja radionica	P. Bešić -S. M.Ujević
IX.-X.	Promicanje spoznaje o značenju kulturne povijesne baštine našega zavičaja	Unescova radionica	istraživački rad prezentacija	N.Vukman
I-V.	Razvijanje samopouzdanja, sigurnog nastupa, vještine govorenja, kritičkog mišljenja i timskog rada.	Simulacija suđenja	radionice, predavanja, simulacija suđenja	P.Bešić-S. učenici
IX.-V.	Potaknuti na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, kreativno pisanje.	Čitanjem do zvijezda	multimedijski kreativni uradak	Lucija Dražić-Š N.
IX.-X.	Uspostavljanje međunarodne suradnje.	Why I love My school librariysvijet	izrada i razmjena strančnika	Lucija Dražić-Š Anja Šuta
IX.-VI.	Poticanje čitalačkog interesa kroz integraciju književnosti i upotrebu web alat	Ono si što čitaš	analiza izrada panoa	Lucija Dražić-Š Nataša
IX.-VI.	Osvijestiti važnost/ utjecaj marketinga na svakodnevni život	Kako prodati maglu	analiza izrada panoa prezentacija reklama	Lucija Dražić-Š N.
	Uočiti važnost očuvanja malih govora i zavičajnih izraza.	Ne zaboravi ca - očuvanje dijalekta	inervju, analiza prikupljenih materijala	L.Dražić Š N.
IX.-VI.	Poticanje razvoja računalnog razmišljanja, uvođenje učenika u svijet tehnologije	Edit-škola programiranja	radionice	V. Radić

II.	Djelovati na učenike odgojno i edukativno po pitanju sigurnosti na Internetu	Dan sigurnosti na Internetu	radionice	V. Radić U. Barišić
XII.	Djelovati na učenike odgojno i edukativno po pitanju programiranja	Hour of Code - Sat kodiranja	radionice	V. Radić U. Barišić
XI.	Poticanje razvoja računalnog razmišljanja	Dabar	on-line natjecanje	V. Radić T. Dogaš
X.	Približiti kodiranje i digitalnu pismenost	EU CODE WEEK	radionice	V. Radić U. Barišić
XI.	Objasniti filozofiju-domišljen do kraja doveden, jedinstven, duhom prožet i metodički osiguran sustav misli	Svjetski Dan filozofije	radionice, predavanje izrada panoa	P. Bešić-Smlatić
IV.-V	Prezentirati školu učenicima i roditeljima osmih razreda	Dan otvorenih vrata	prezentacija	P.Bešić-Smlatić
IX.-VII.	Književno-filozofska analiza Camusova djela	Je li Camus filozof ili književnik?	prezentacija	P.Bešić-S. A. Pavičin M.Stanković
XII.-V.	Prezentacija škole učenicima i roditeljima osmih razreda	Promidžba škole	predavanja, prezentacija	P.Bešić-Smlatić,
IX.-VI.	Unapređenje kvalitete nastave	Samovrednovanje škole	izrada razvojnog plana, analiza, izvješće	P. Bešić S. Nives Miše B.
IX.-VI.	Unapređenje kvalitete nastave	Kolegijalno praćenje nastave	praćenje i analiza sata	N.Miše B. P.Bešić S.
XI.-VI.	Osvijestiti sposobnost, interese i vrijednosti koje utječu na izbor zanimanja	Kako izabrati buduće zanimanje?	upitnici, radionice predavanja	M. Ujević P.BešićS.
XI.-VI.	Promicanje i zaštita ljudskih prava	Cenzurirano - e Twining	istraživački rad	P.Bešić-S.
XII.-V.	Izražavanje stvaralačkog i kritičkog mišljenja u uočavanju suvremenih problema svijeta mode	Filozofija i moda	istraživački rad perfomans, izložba prezentacija	L.Jelavić Š. P.Bešić S.
IX.-VI.	Razvoj pozitivnih društvenih vrijednosti u društvu i među učenicima	Volonterski klub učenika	radionice timski rad	A.Klarić B.Dumanić
X.	Podizanje svijesti o depresiji kao suvremenim problemom	Trkom protiv depresije	trka, radionice	M Ujević prof.TZK

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Subjekt rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Metode i oblici rada	Suradnici	Vrijeme
RAD S UČENICIMA	Razvoj kompetencija u području Komunikacijskih vještina rješavanja i upravljanja sukobima te razvoj kompetencija u području nenasilnog djelovanja	Individualni i savjetodavni rad	Oblikovati pozitivnu sliku o sebi samome	Frontalni rad Individualni rad savjetodavni rad, praktični rad, demonstracija izrada panoa, izrada plakata i informativnih letaka, istraživački zadaci, kvizovi	pedagog, psiholog pedagog liječnik školske mediciner	Tijekom godine
		Pedagoške teme i projekti: Projekt: Kako učiti Teme: Reci Ne nasilju u vezama- 3.r Alkoholizam-1.r. Kako droge utječu na ljudsko tijelo?-1.r. Kockanje/klađenje-2.r	prepoznati nasilnička ponašanja te zaštititi se od istih razviti načine odbijanja za negativne poticaje			
		Psihološke teme: radionice s prvim razredima: Tko je školski psiholog? Ciklus radionica protiv stigmatizacije psihičkih poremećaja	Upoznati učenike s radom školskog psihologa, samoinicijativno se obratiti stručnoj službi Osvijestiti čimbenike stigmatizacije duševnih bolesnika			
		Suradnja s institucijama i udrugama: Radionice prve pomoći (Crveni križ, Trogir) Radionice protiv vršnjačkog nasilja	Unaprijediti suradnju škole i drugi udruga Upoznati učenike s osnovnim postupcima pružanja neodgodive prve			
		(Krav maga, Trogir) istraživanje „Rizičnih ponašanja djece i mladih SDŽ“(NZZJZ) Radionica ne temu psihičkih poremećaja (Centar Madrugada) radionica ne temu ovisnosti (Liga za prevenciju ovisnosti) radionica na temu zlouporabe droga (MUP)	pomoći Osvijestiti uporabu vlastite moći za nasilje/nenasilje Upoznati učenike s psihičkim poremećajima Razviti načine za odbijanje negativnih poticaja			
Obilježavanje važnih dana u godini: a) 1.10. Europski dan borbe protiv depresije b) 15.12-15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Osvijestiti navedene probleme Razvijati ICT vještine kroz izradu plakata i letaka	tijekom godine				

		c) 26.2. Dan ružičastih majica d) 21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom e) 31.5.Svjetski dan ne pušenja				
RAD S NASTAVNICIMA	Provođenje školskog preventivnog programa, međusobno se podupirati i uspješno rješavati konfliktnu situacije	Individualni ili grupni savjetodavni rad Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, Sudjelovanje na Loomen edukacijama Praćenje relevantne literature Sudjelovanje u radu NV i RV Sudjelovanje u odgojno-obrazovnim projektima šk. Suradnja s drugima, gradskim, lokalnim i državnim institucijama (NZZJZ, CZSS, MUP, Vijeće za prevenciju nasilja, školski liječnik, domovi za nezbrinutu djecu	Osvijestiti važnost provođenja šk. preventivnog programa Poticati pozitivno razredno i šk. okruženje Poticati i razvijati pozitivnu komunikaciju u razredu i školi Brinuti se o sigurnosti učenika	individualni i grupni rad frontalni rad metoda razgovora praktičan rad izrada plakata i informativnih letaka istraživački zadaci na internetu	stručni suradnici nastavnici razrednici učenici predstavnici institucija i udruga	tijekom godine
RAD S RODITELJIMA	Osvijestiti probleme suvremenog doba te pružiti sustav podrške u suočavanju s navedenim problemima	Individualni ili grupni savjetodavni rad Odgojno obrazovni plakati i letci Informativna predavanja na roditeljskim sastancima Upoznavanje s školskim istraživanjima	Uočiti važnost suradnje između obitelji i škole Razviti vještine suočavanja sa suvremenim izazovima	individualan i grupni rad frontalni rad metoda razgovora praktičan rad	stručni suradnici nastavnici razrednici učenici roditelji	tijekom godine
SURADNJA S UDRUGAMA I INSTITUCIJAMA	Produbljavati suradnju s udrugama i ustanovama u svrhu pružanja socijalne potpore	Suradnja s gradskim, lokalnim i državnim institucijama (NZZJZ, CZSS, MUP, Vijeće za prevenciju nasilja, školski liječnik, domovi za nezbrinutu djecu...) Suradnja s udrugama: TOMS, Crveni križ, Krav Maga, Centar Madrugada, Liga za prevenciju ovisnosti...	Unaprijediti suradnju škole i drugih ustanova	individualni i grupni rad frontalni rad metoda razgovora praktičan rad izrada plakata i informativnih letaka	stručni suradnici nastavnici razrednici učenici roditelji predstavnici institucija i udruga	tijekom godina

11.1. Preventivne mjere zdravstvene zaštite (školski liječnik)

Aktivnost	Razred	Nositelj
Sistematski pregledi	I.	Školska liječnica
Namjenski pregledi	I.-IV. po potrebi	
Kontrolni pregledu	I.-IV- prema medicinskoj	
	indikaciji	
Probiri	I.-IV. po potrebi	
Cijepljenje	I.-IV.	
Savjetovalište		
Zdravstveno-odgojni rad -Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	I.	
Zaštita reproduktivnog zdravlja (opcionalno)	II.	
Pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK	I.-IV. po potrebi	
Higijensko-epidemiološka zaštita	I.-IV. po potrebi	

12. PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

Područje rada	Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme
Rad s učenicima	<ol style="list-style-type: none"> Profesionalno informiranje <ol style="list-style-type: none"> u nastavnim sadržajima u izvannastavnim sadržajima Sustavno opažanje sklonosti, želja, namjera, uspjeha, sposobnosti, i interesa učenika Informiranje učenika <ol style="list-style-type: none"> Državna matura i upisi Mogućnosti zaposlenja Mogućnosti studiranja Profesionalno savjetovanje <ol style="list-style-type: none"> Individualno provođenje ankete, obrada ankete i analiza Savjetodavni razgovor (utvrđivanje želja, interesa, mogućnosti i drugih osobina ličnosti potrebnih za određena zanimanja) Projekt: kako izabrati buduće zanimanje 	<p>nastavnici</p> <p>razrednici nastavnici pedagog psiholog isp. koordinator razrednik pedagog pedagog pedagog psiholog pedagog psiholog</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>studeni</p> <p>studeni listopad - veljača</p>
	<ol style="list-style-type: none"> Informiranje o psihosocijalnim determinantama izbora zanimanja Individualni razgovor o interesima i potrebama učenika o nastavku školovanja Suradnja sa školskim ispitnim koordinatorom 	<p>pedagog</p> <p>pedagog psiholog</p> <p>pedagog psiholog</p>	tijekom godine
Rad s roditeljima	<ol style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci <ol style="list-style-type: none"> Državna matura i upisi Individualni razgovor 	isp. koordinator pedagog, psiholog razrednik,	tijekom godine
Rad s institucijama	<ol style="list-style-type: none"> Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Trogir Suradnja sa službom za profesionalno usmjeravanje HZZ Split Suradnja sa visokoškolskim institucijama 	pedagog pedagog psiholog	tijekom godine tijekom godine
	3.1. Smotra sveučilišta		
	3.2. Predavanja predstavnika različitih fakulteta (ASPIRA, VERN, RTC itd.)		
	3.3. Organizirani posjet fakultetima (FESB)		

	4. Suradnja sa školskom liječnicom u Domu zdravlja Trogir	pedagog	tijekom godine
--	--	---------	----------------

13. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

13.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
IX.	1. Utvrđivanje prijedloga školskog kurikulumu i GPPŠ 2. Prijedlog usvajanja programa NV 3. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti 4. Prijedlog i utvrđivanje stručnog i pedagoškog usavršavanja 5. Oslobađanje od nastave TZK 6. Analiza rezultata na kraju šk. godine 7. Razvojni plan 8. Problem ocjenjivanja	ravnatelj “ ” “ ” “ ” ravnatelj
X.	1. Analiza rezultata Državne mature 2. Prijedlog školskog uputnika 3. Pedagoške mjere 4. Zamolbe učenika	
XII.	1. Odgojno - obrazovni rezultati na kraju 1. polugodišta 2. Pedagoške mjere 3. Analiza uspjeha i izostanaka u razdoblju 2010.-2015. 4. Tekuće	razrednici “ ” ravnatelj
II.	1. Priprema Državne mature i obranu završnog rada 2. Odgojno obrazovni rezultati 3. Pedagoške mjere 4. Problem ocjenjivanja 5. Tekuće	knjižničar razrednici pedagoginja ravnatelj
V.	1. Analiza uspjeha maturalnih razreda 2. Priprema obrane završnog rada 3. Tekuće	razrednici ravnatelj ““ ”
VI.	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne g. 2. Pedagoške mjere 3. Organizacija popravnih i razrednih ispita 5. Tekuće	razrednici “ ” voditelj ravnatelj
VII.	1. Analiza uspjeha nakon I. popravnog ispita 2. Izvješće o radu škole 3. Izvješće o upisu 4. Prijedlozi za izradu GPPŠ 5. Seminari, aktivni, savjetovanja 6. Tekuće	razrednici ravnatelj “ ” “ ” “ ”
VIII.	1. Analiza II. popravnog ispita 2.. Odluke	ravnatelj
	- imenovanje razrednika, komisija - dežurstvo učenika, nastavnika	
	- neposredni rad nastavnika 3.. Godišnje planiranje i programiranje 4. Pripremanje za nastavni proces	“ ” “ ”

Napomena: Ravnatelj saziva sjednice NV i po potrebi. Teme iz Razvojnog plana škole bit će utvrđene i posebno obrađene naknadno na sjednicama Nastavničkog vijeća

13.2. Plan i program razrednih vijeća

- tijekom godine održat će se najmanje šest sjednica (RV).
- u cilju sustavnijeg odgojnog djelovanja prije svake sjednice NV održat će se RV s obveznom točkom PEDAGOŠKE MJERE, odnosno po sazivu razrednika, a mogu sudjelovati i predstavnici učenika.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.	1. Razmatranje i usvajanje plana RV 2. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti 3. Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti 4. Tekuće - imenovanje predstavnika učenika u Vijeće učenika	razrednik
X.	1. Pedagoške mjere 2. Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socioekonomskim problemima, te utvrđivanje darovitih učenika 3. Dodatna i dopunska nastava (organizacija)	razrednik
XII.	1. Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta 2. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni 3. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika u II. pol. 3. Realizacija nastavnog plana i programa 4. Tekuće	razrednik
IV.	1. Analiza provođenja mjera za poboljšanje uspjeha učenika 2. Prijedlozi i izricanja pohvala i kazni 3. Analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju 4. Tekuće	razrednik
VI.	1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2. Prijedlozi i izricanja pohvale i kazne 3. Realizacija nastavnog plana i programa	razrednik
VII.	1. Rezultati produžne nastave 2. Tekuće	razrednik
VIII.	1. Rezultati na II. popravnog ispita 2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine Tekuće	razrednik

13.3. Stručna vijeća

13.3.1. Voditelji stručnih vijeća

Stručno vijeće je nositelj specifičnih zadataka, pedagoškog i stručnog usavršavanja nastavnika i razrade ključnih zadataka radi unapređivanja odgojno - obrazovnog rada.

U školi djeluju i rade sljedeći stručni aktivni:

red. br.	Stručno vijeće	voditelj
1.	Vijeće nastavnika hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti	Milena Stanković
2.	Vijeće nastavnika stranih jezika (engleski, njemački talijanski, španjolski i latinski jezik)	Vilma Alfirević
3.	Vijeće nastavnika povijesti, zemljopisa i likovne umjetnosti	Siniša Geić
4.	Vijeće nastavnika biologije, kemije i TZK	Joško Županović
5.	Vijeće nastavnika društveno - humanističkog područja (sociologija, psihologija, filozofija, logika, politika i gospodarstvo, vjeronauk)	Anita Klarić
6.	Vijeće nastavnika ekonomske grupe predmeta i informatike	Nives Miše Buličić
7.	Vijeće nastavnika fizike i matematike	Vesna Vitaljić

13.3.2. Plan i program rada stručnih vijeća

Vrijeme	Sadržaj rada
IX. - X.	<ul style="list-style-type: none"> - imenovanje voditelja aktiva - prijedlog plana i programa aktiva - potrebe aktiva - usklađivanje operativnih programa - utvrđivanje učenika za dodatnu nastavu - utvrđivanje konačnih mjerila i oblika ocjenjivanja - analiza rezultata državne mature - izrada upitnika za izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu - izrada plana potrebne literature
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - prijedlozi za primjenu suvremenih strategija učenja - kako uklopiti prevenciju zlouporabe droga unutar pojedinog predmeta - prijedlozi za projektnu nastavu - suradnja s ostalim aktivima
XII.	- vrednovanje postignutih rezultata i uspjesi učenika u prvom obrazovnom razdoblju
I.	- izvješća sa seminara i županijskih aktiva
II.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za natjecanja - tema po dogovoru
III.	- razmjena iskustva o primjeni suvremenih metoda u nastavi
IV.	- analiza rezultata s natjecanja
V.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza praćenja i ocjenjivanja učenika - analiza uvođenja novih strategija učenja - analiza projektne nastave
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha maturanata - analiza uspjeha na kraju nastavne godine - uočeni nedostaci u nastavi i kako ih dokinuti - samovrednovanje nastavnika
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - podjela sati - analiza rada aktiva
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti - analiza odgojno-obrazovnog postignuća učenika - sudjelovanje na seminarima

Napomena: Operativni planovi stručnih vijeća sastavni su dio GPPŠ

13.4. Plan razrednika (popis poslova izvan rada u odjelu)

Red. broj	Zadaci	Nositelj i suradnici	Vrijeme realizacije
I.	Rad s učenicima - individualni razgovori - praćenje učenikovih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje		
II.	Suradnja s roditeljima - individualni razgovori - roditeljski sastanci (najmanje tri)	razrednik „“	tijekom godine tijekom godine
III.	Suradnja s ravnateljem, pedagogom psihologom, knjižničarom	razrednik	tijekom godine
IV.	Suradnja s članovima razrednog vijeća - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - zaključivanje ocjene vladanje učenika	razrednik	tijekom godine
V.	Administrativno-dokumentacijski poslovi - e-dnevnik - matična knjiga - e-matica - ispis svjedodžbi - prijelaznica - zapisnici (popravni, razredni, predmetni, razlikovni ispiti) - razredna statistika - pripremanje i organiziranje izleta, maturalnih ekskurzija	razrednik razrednik razrednik	tijekom godine tijekom godine XII. , VI.
VI.	Socijalno zdravstvena zaštita - sistematski pregledi (1. r.) - cijepljenje - organizacija izleta - suradnja sa školskim liječnikom	razrednik „ „ „	tijekom godine

13. 5. Teme za razredne odjele

Sat razrednika je obavezan.. Razrednici osim opravdanja izostanaka nastoje na učenike odgojno djelovati razgovarajući s njima o zanimljivim odgojnim temama. Pojedine teme mogu obrađivati sami učenici (izlaganje, diskusije, panoi...), neke vanjski stručnjaci (pedagoginja, liječnik i dr.). Razrednik je organizator i koordinator.

13.5.1 Teme za razredni sat - I. razredi

R. br.	T E M E	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
I	ŽIVOT I RAD U ŠKOLI			
1.1.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu	1	razrednik	IX.
1.2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju	1	„“	IX.
1.3.	Mjere poticanja i sprečavanja (nagrada i kazna)	2	„“	XII., VI.
1.4.	Anketa o fakultativnoj, dopunskoj, izornoj nastavi i slobodnim aktivnostima.	2	„“	IX., V.
1.5.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja	3	„“	XII., II., VI.
1.6.	Odgojna situacija	3	„“	tijekom godine
1.7.	Obavijest o polaganju ispita	1	„“	VI.
1.8.	Škola za život			
II.	USPJEŠNO UČENJE			
2.1.	Kako učiti? Organizacija dana, tjedna, mjesec	3	pedagog	X.
III.	ŽIVJETI ZDRAVO			
3.1.	Pravilna prehrana	1	razrednik,	XI. - XII
3.2.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	1	liječnik	II.
3.3.	Mentalno zdravlje			V.
	a) Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	1	razrednik	
	b) Vrijednosti izbora životnog stila	1	razrednik	
IV.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA			
4.1.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	1	razrednik	II.
4.2.	Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini	1	razrednik	III.
V.	PREVENCIJA OVISNOSTI			
5.1.	Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca i zajednicu	1	pedagog	XI.
5.2.	Kako droge utječu na ljudsko tijelo	2	pedagog	XII.

VI.	RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
6.1.	Karakteristike srednjeg obrazovanja	1	razrednik	x.
6.2.	Stipendije i krediti za učenike	1	«»	X.
6.3.	Državna matura	2	razrednik, pedagoginja	X. IV.
VII.	ŽIVOT U ZAJEDNICI- GRAĐANSKI ODGOJ			
7.1.	Uvažavanje i poštovanje (po izboru radionica)	1	razrednik,	I
7.2.	Socijalna osjetljivost i aktivno građanstvo (po izboru radionica)	1	„“	II
VIII.	SPOLNA /RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO PONAŠANJE			V.
8.1.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje	2	razrednik	
8.1.	Komuniciranje u vezi	1	„“	IV.
8.2.	Medijski prikaz spolnosti	1	„“	IV.

- Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sam odrediti temu.

13.5.2. Teme za razredni sat - II. razred

R. br.	T E M E	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
I.	ŽIVOT I RAD U ŠKOLI			
1.1.	Anketa o fakultativnoj, dopunskoj, izbornoj nastavi i slobodnim aktivnostima	1	„“	IX.
1.2.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja	3	„“	XII. , VI. .
1.3.	Mjere poticanja i sprečavanja	3	„“	tijekom g.
1.4.	Odgojna situacija.	3	„“	„“
1.5.	Obavijesti o polaganju	1	„“	VI.
II.	USPJEŠNO UČENJE			
2.1.	Kako sprječavam zaboravljanje	1	razrednik	X.
III.	ŽIVJETI ZDRAVO			
3.1.	Dodaci prehrani	1	razrednik	
3.2.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava i drugih sredstava na mentalno zdravlje	2	„“	II II.
3.3.	Slobodno vrijeme	1	„“	I.
3.4.	Zaštita reproduktivnog zdravlja	1	liječnik	
IV.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA			
4.1.	Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini vrijednosti	1	razrednik	XI.
4.2.	Kultura škole	1	„“	XI.
V.	PREVENCIJA OVISNOSTI			
5.1.	Kockanje i kladenje adolescenata mladih	1	pedagog	XI.
5.2.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	1	razrednik "	III. III.
VI.	RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
6.1.	Stipendije i krediti za učenika	1	razrednika	II.
6.2.	Činitelji pravilnog izbora školovanja i zanimanja	1	razrednik	III.
6.3.	Koji su moji interesi?	1	učenici	III.
VII.	KREATIVNOST I SAMOOSTVARIVANJE			
7.1.	Učenjem do znanja, znanjem do životnih ciljeva	1	učenici	XII.
7.2.	Kako me vide drugi?	1	učenici	XI.
VIII.	Demokratsko društvo			
8.1.	Obveze - dužnosti - odgovornosti (radionica po izboru)	1	učenici	I.
8.2.	Predrasude - diskriminacija - genocid (radionica po izboru)	1	„“	II.
8.3.	Autoritet - vodstvo - vođa	1	„“	II.
8.4.	Pravda/pravednost(radionica po izboru)	1		II.
8.5.	Privatnost(radionica po izboru)	1		II.
IX.	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPONO PONAŠANJE			
9.1.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	2	razrednik	V.
9.2.	Spolno/rodno nasilje u vezama	2	razrednik	V.

- Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sam odrediti temu.

13.5.3. Teme za razredni sat - III. razred

R. br.	T E M E	Br. sati	Nositelji, suradnici	Vrijeme realizacije
I.	ŽIVOT I RAD U ŠKOLI			
1. 1.	Prisjetimo se Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o ocjenjivanju	1	razrednik	IX.
1. 2.	Mjere poticanja i sprečavanja (nagrade i kazna)	3	„	tijekom godine
1. 2.	Odgojne situacije	3	„	„
1. 2.	Obavijesti o polaganju ispita i	1	„	VI.
1.5.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja	3	„	XII. -VI.
1.6.	Državna matura – nacionalni ispiti	3	ispitni k.	X.-V.
II.	USPJEŠNO UČENJE			
2. 1.	Vježbanje koncentracije za učenje	1	razrednik	II
III.	ŽIVJETI ZDRAVO			
3.1.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	1	razrednik	XI.
3.2.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	1	„“	XI.
3.3.	Planiranje budućnosti	1	„	XI.
IV.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA			
4.1.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	1	razrednik	I.
4.2.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	„	I.
V.	PREVENCIJA OVISNOSTI			
5.1.	Alkohol i promet	1		XI.
5.2.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni živote te karijeru	1	razrednik	II.
VI.	RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
6.1.	Stipendije i krediti za učenike	1	razrednik	V.
6.2.	Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj	1	„“	V.
6.3.	Razgovor o određenim zanimanjima	1	učenici	V.
VIII.	DEMOKRATSKO DRUŠTVO			
7.1.	Diskriminacija (radionica po izboru)	1		II.
7.2.	Pravila/zakon (radionica po izboru)	1		II.
7.3.	Tolerancija = različitost	1	učenici	II.
7.4.	Svi različiti, svi jednaki	1	„“	II.
7.5.	Povjerenje i solidarnost (radionica po izboru)	1		III.
VIII.	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I OGOVORNO PONAŠANJE			
8.1.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	1	učenici	V.
8.2.	Brak, roditeljstvo i obitelj	1	učenici	IV.
8.3.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	1	„“	IV.
8.4.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	2	„“	IV.

Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sam odrediti temu.

13.5.4. Teme za razredni sat - IV. razredi

R. br.	T E M E	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
I.	ŽIVOT I RAD U ŠKOLI			
1.1.	Anketa o fakultativnoj, dopunskoj, izornoj nastavi i slobodnim aktivnostima	1	razrednik	IX.
	Državna matura	5		
1.3.	Mjere poticanja i sprječavanja (nagrada i kazna)	3	„“	„“
1.4.	Odgojna situacija	3	„“	XII. V.
1.5.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja	3	„“	XII. V.
1.7.	Način polaganja mature - završnog ispita	2	„“	XII.
1.8.	Obavijest o polaganju popravnih ispita - mature	1	razrednik	V.
II.	Živjeti zdravo			
3.1.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	1	razrednik	XI.
III.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA			
3.7.	Na pragu punoljetnosti	1	"	XI.
3.8.	Odgovorno ponašanje	1	"	XI.
IV.	ULOGA U DEMOKRATSKOM DRUŠTVU			
5.1.	Posredovanje u sukobu (radionice)	1	razrednik	III.
5.2.	Povjerenje i solidarnost	1	razrednik	III.
5.3.	Prvi put biram	2	razrednik	X.
V.	SAMOOSTVARIVANJE I KREATIVNOST U BUDUĆEM ŽIVOTU			
6.1.	Ostvarenjem i znanjem do životnih ciljeva	1	učenici	V.
VI.	RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
7.1.	Kakva su stručna predviđanja potreba	1	pedagoginja	IV.
7.2.	za pojedinim zanimanjima u budućnosti	2	razrednik	
7.3.	Što budući student treba znati	2	„“	III.
7.4.	Interesi, sposobnost, vrijednost			
7.5.	Faktori koji utječu na izbor zanimanja	1	„	III.

- Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sam odrediti temu.

Napomena: Operativni programi nastavnih predmeta su sastavni je dio GPPŠ .

13.6. Stručno usavršavanje nastavnika

Permanently usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz sljedeće oblike:

1. individualno stručno usavršavanje
2. kolektivno usavršavanje (unutar i izvan škole)

Preporučene centralne teme kroz individualno usavršavanje:

1. komunikologija
2. suradničko učenje
3. samoocjenjivanje
4. po izboru

Sadržaj rada	vrijeme	mjesto	broj sati
1. Individualno usavršavanje			
1.1. pedagoško - psihološko	tijekom godine	škola	35
1.2. kolektivno usavršavanje	tijekom godine	škola	35
2. Kolektivno usavršavanje unutar škole			
2.1. usavršavanje kroz Nastavničko vijeće	*	škola	
2.2. usavršavanje kroz stručne aktive škole	*		
3. Kolektivno usavršavanje izvan škole			
3.1. - u organizaciji Agencije za obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje			
3.1.1. Matematika	listopad siječanj srpanj	Pula Zagreb Zagreb	
3.1.2. Logika	siječanj, srpanj	Zagreb	
3.1.3. Filozofija	siječanj travanj prosinac	Zagreb Šibenik Zagreb	
	srpanj	Zagreb	
3.1.4. Građanski odgoj	siječanj travanj	Zagreb Zagreb	
3.1.5. Hrvatski jezik	travanj	Zagreb	
3.1.6. Informatika	studeni	Solaris	
3.1.7. Vjeronauk	studeni ožujak lipanj siječanj	Split Split Split Zagreb	
Katehetska ljetna škola	travanj	Zagreb	
Katehetska ljetna škola	listopad	Zagreb	
3.1.8. Ravnatelj	listopad travanj	Vukovar Dubrovnik	
3.1.9. Pedagog ŠPP	studeni listopad	Vodice Primošten	
3.1.10. Engleski jezik	siječanj travanj lipanj	Zagreb Zagreb Zagreb	
3.1.11. Gospodarski predmeti:	listopad ožujak	Zagreb Zagreb	

3.12. Likovna umjetnost	listopad	Zagreb	
3.13. TZK - Ljetna škola pedagoga TZK	rujan lipanj	Vodice Opatija	
3.14. Povijest	ožujak, travanj	Zagreb	
3.15. Geografija	ožujak, travanj	Zagreb	
3.16. Etika	siječanj travanj	Zagreb Šibenik	
3.19. Njemački jezik	listopad siječanj	Zadar Vodice	
3.20. Proletna škola knjižničara	travanj	Istra	
3.2. NCVVO- državna matura	ožujak	Zagreb	
3.3. Tajništvo i računovodstvo	listopad ožujak	Pula Dubrovnik	
3.4. - u organizaciji županijskih aktiva			***

- Vidi poglavlje Program rada Nastavničkog vijeća i Program stručnih aktiva ,
- ** Prema katalogu skupova Agencija za odgoj i obrazovanje (do 31. XII.) i Agencije za strukovno obrazovanje (cijela školska godina)
- *** Prema pozivu voditelja županijskih aktiva

14.8. Uvođenje pripravnika

Red. br.	Ime i prezime	Vrijeme	Mentor	Predmet	Status
1.	Marija Pavlic Jarčević	10.XI.. 2019.-10.XI.2020.	Perislava Bešić-Smlatić	profesor filozofije	bez zasni- vanja r.o.

13.9. Samovrednovanje

Mjesec	Aktivnost	Nositelj realizacije
rujan	- Izvješće o provedbi samovrednovanja za prošlu školsku godinu - Informiranje nastavnika o provedbi procesa samovrednovanja - Analiza izvješća - Izrada plana samovrednovanja za iduću školsku godinu	Tim za kvalitetu
listopad	- Rad na unosu podataka u bazi - Izrada vremenskog rasporeda praćenja nastave - Analiza planova unapređenja po prioritetnim područjima - Određivanje na ishoda u nastavnim pripremama	Tim za kvalitetu
Studeni	- Praćenje nastave-vođenje evidencije - Praćenje odnosa nastavnik-učenik	Tim za kvalitetu
Prosinac	- Praćenje nastave - Praćenje odnosa nastavnik -učenik - Izvješće o radu Povjerenstva za kvalitetu - Analiza izostanaka	Tim za kvalitetu
Siječanj	- Praćenje nastave-vođenje evidencije - Praćenje odnosa nastavnik-učenik	Tim za kvalitetu
Veljača	- Praćenje nastave-vođenje evidencije - Anketiranje dionika Pedagoške determinante šk. izostanaka	Tim za kvalitetu
Ožujak	- Praćenje nastave-vođenje evidencije - Anketiranje dionika - roditelji	Tim za kvalitetu
	- Praćenje nastave-vođenje evidencije -	Tim za kvalitetu
Travanj	- Izrada Krede analize po prioritetnim područjima - Analiza provedenih anketa	Tim za kvalitetu
Svibanj	- Izvješće o rezultatima ankete na Nastavničkom vijeću	Tim za kvalitetu
Lipanj	- Odluka o ocjenama za svako područje kvalitete - Analiza izostanaka	Tim za kvalitetu
Srpanj- Kolovoz	- Izrada konačnog izvješća	Tim za kvalitetu

13.10. Rad školskog odbora

Red. broj	Aktivnost	Nositelj-izvjestitelj	Vrijeme realizacije
1.	Donošenje programa rada škole Prijedlog izmjena i dopuna Statuta škole Donošenje školskog kurikulumuma	Ravnatelj/ tajnica Ravnatelj/ tajnica Pedagog	rujan
2.	Izvješće ravnatelja za šk. god. Informacije o provedbi Državne mature	Ispit. koord.	
3.	Donošenje izmjena i dopuna Statuta Imenovanje Povjerenstva za kvalitetu programa ekonomist	Ravnatelj/ Tajnica	studeni-prosinac
4.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta šk. god. 2019./20.	Ravnatelj Pedagoginja	siječanj
5.	Planiranje investicijskog održavanja Priprema za Državnu maturu Tekuće	Ravnatelj Ispitni koordinator	veljača
6.	Pripreme za upis učenika u prvi razred 2019./20. i imenovanje članova povjerenstva za upis Tekuće	Ravnatelj	travanj
7.	Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne god. 2019./20. Rezultati upisa u prvi razred	Ravnatelj Ravnatelj	lipanj

Napomena:

Ako potrebe poslovanja škole budu zahtijevale školski odbor će okvirni plan rada prilagoditi potrebama i interesima poslovanja škole.

1311. Plan rada učeničkog vijeća

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Škole čija je svrha ostvarivanje suradnje učenika i njihovo lakše komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama, radi poboljšanja života u školi i gradu.

Učeničko vijeće ima 16 članova.

Vrijeme	Sadržaj rada
IX.	- konstituiranje - usvajanje plana rada
X.-XI.	-Škola za život - aktualnosti vezane za državnu maturu i nacionalne ispite - organizacija i izbor dopunske nastave - rad na panou u mjesecu borbe protiv ovisnosti
XII.	- obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a - rad na panou (vjerski blagdani)
I. i II.	- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika - rad na panou "Koliko poznajemo svoj jezik", povodom Međunarodnog dana materinskog jezika
III.	- projekt: Žene koje su obilježile hrvatsku znanost - razno
IV.	- obilježavanje Dana planete Zemlje - poticanje mladih s pravom glasa na izlazak na izbore
V.	- prezentacija projekata

Napomena: termini sastanaka bi će dogovoreni s članovima Vijeća učenika.

13.12. Plan rada roditeljskog vijeća

Vijeće roditelja je tijelo škole, koje posredno sudjeluje u razmatranju i rješavanju pedagoških, etičkih organizacijskih pitanja škole:

- daje mišljenje na GPPŠ,
- daje sugestije na organizaciju odgojno - obrazovnog rada škole,
- sudjeluje u rješavanju problema učenja,
- razmatra i predlaže moguća riješena vezana za pedagoške mjere
- sudjeluje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole.

Roditeljsko vijeće broji 16 članova.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj i suradnici
IX.	- formiranje Vijeća roditelja - davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada šk. god. 2019./20. - izradba školskog kurikulumu - prijedlog plana rada roditeljskog vijeća - upoznavanje s Pravilnikom o ocjenjivanju - Škola za život	roditelji i ravnatelj tajnica pedagoginja
X.	- analiza uspjeha na kraju šk. godine - analiza rezultata Državne mature - tekuće	ravnatelj ispitni koordinator
XII.	- obilježavanje mjeseca Borbe protiv ovisnosti - predavanje: Kockanje - tekuće	ravnatelj pedagoginja roditelji , ravnatelj
II.	- analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - analiza izostanaka i pedagoških mjera - prijedlozi mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada - Državna matura i završni rad - tekuće	ravnatelj roditelji ravnatelji
IV.	- tekuće	ispitni koordinator ravnatelj
VI.	- provedba Državne mature i završnog ispita - tekuće	ravnatelj

14.13. Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad profesora, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća,
- u suradnji s Nastavničkim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, profesora, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu i e –dnevnik

PODJELA RADA PREMA INTERESNIM PODRUČJIMA

I. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD (200 sati)

Ravnatelj će nastojti da svojim nastavnicima bude uzor u obrazovnom i u odgojnom području rada. Svoja znanja u stručnoj i odgojnoj domeni prenositi će na svoje nastavnike, poglavito na mlađe. Redovito će odlaziti na njihove satove i pratiti njihov rad i napredovanje, te će prenositi na njih svoja iskustva, usmjeravati ih i poticati na što bolji i kvalitetniji rad. (prilog tablica)

II . RAD S UČENICIMA (250 sati)

Osim što će redovito pratiti rad učenika te ih savjetovati, upućivati, pomagati i poticati u rješavanju njihovih problema, ravnatelj će dobar dio vremena posvetiti praćenju izvannastavnih aktivnosti učenika. Da bi te aktivnosti bile što uspješnije ravnatelj će poduzeti sve da se stvore materijalne, prostorne, financijske i sve ostale pretpostavke za iste. Uz to će ravnatelj redovito s osobitom pozornošću pratiti rad svih grupa učenika koji se pripremaju za školska, županijska i državna natjecanja, a isto tako će pratiti rad školskog zbora i školskog športskog kluba.

Ove aktivnosti ravnatelj će provoditi tijekom godine s posebnim naglaskom na ožujak, travanj i svibanj.

Ravnatelj će učenike primati na razgovor tijekom cijele godine kad nije zauzet drugim poslovima ravnatelja.(prilog tablica)

III. RAD S RODITELJIMA I SKRBNICIMA (160 sati)

Ravnatelj će kontaktirati i surađivati s roditeljima individualno i grupno preko roditeljskih

sastanaka i i zasebnih razgovora. Na sastancima će se raspravljati o svim

problemima s kojima se učenici i njihovi roditelji i skrbnici svakodnevno susreću. Također će koliko god je to moguće pomoći u rješavanju i uklanjanju tih problema. Ova aktivnost će se posebno odvijati u rujnu, prosincu i travnju kada se planira sazivanje roditeljskih sastanaka.

Za

individualni rad s roditeljima, ravnatelj će biti na raspolaganju tijekom cijelog radnog vremena.(prilog tablica)

IV. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA (500 sati)

Ravnatelj će svoj rad u stručnim organima manifestirati kroz Nastavno vijeće i Stručne aktive. Tijekom godine upriličit će najmanje devet redovitih sjednica Nastavnog vijeća.

Na

njima rješavati sva stručna odgojno –obrazovna pitanja(prilog tablica)

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se kako slijedi :	S A D R Ź A J R A D A
Vrijeme izvršenja	
RUJAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Početak školske i nastavne godine – kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ...) 2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici - novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljajući, međusobna suradnja, nabavke potrebne profesorima i stručnim suradnicima, ...) 3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikulumu 4. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada 5. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima 6. Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu 7. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremanju za početak nastavne godine, početak rada produženog boravka 8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rad, očekivanja, zadaća, uputa, ... 9. Prijam učenika prvog razreda i njihovih roditelja 10. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 11. Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika 12. Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem računovodstva 13. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora 14. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja 15. Koordinacija svih poslova 16. Suradnja sa ustanovama izvan škole 19. Osobno stručno usavršavanje 20. Neplanirani poslovi
LISTOPAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu (poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje učenih propusta, 2. Sagledavanje stanja nastave (prisustvovanje na nastavi, rad sa učiteljima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, analiza inovacija, ...) 3. Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća 4. Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva 5. Praćenje pravnih propisa 6. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ... 7. Koordinacija rada i nadzor 8. Rad s roditeljima i učenicima 9. Sudjelovanje u radu stručnih tijela te nastavničkog i roditeljskog vijeća 10. Praćenje propisa i zakonitosti rada 11. Osobno stručno usavršavanje 12. Posjet predmetnoj nastavi

	13. Neplanirani poslovi
STUDENI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, ...) 2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija 3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju 4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju 5. Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, ... 6. Što smo zaključili iz rezultata i analiza provedenog vanjskog vrednovanja? Kako unaprijediti kvalitetu? Što je pokazalo samovrednovanje? 7. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ... 8. Koordinacija rada i nadzor 9. Suradnja s roditeljima učenika 10. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje 11. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije 12. Rad s učenicima 13. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovođom 14. Suradnja s ustanovama izvan škole 15. Osobno stručno usavršavanje 16. Posjet predmetnoj nastavi 19. Neplanirani poslovi
PROSINAC -SIJEČANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa, školskog kurikulumu ,odgojno-obrazovnih rezultata, 2. Praćenje rada i nadzor 3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada 5. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća 6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća 7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta 8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu 9. Administrativni i stručni poslovi 10. Suradnja s ustanovama izvan škole 11. Koordinacija rada i nadzor 12. Osobno stručno usavršavanje 13. Posjet predmetnoj nastavi 14. Neplanirani poslovi
VELJAČA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu 2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada 3. Posjeti nastavi 4. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad 5. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada 6. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima (prema potrebi) 7. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka 8. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća 9. Upravni i administrativni poslovi 10. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Stručno usavršavanje 13. Posjet predmetnoj nastavi 14. Neplanirani poslovi
	SADRŽAJ RADA
OŽUJAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu 2. Praćenje napredovanja učenika 3. Razgovori s profesorima i stručnim suradnicima 4. Ostvarivanje programa razrednika 5. Uvid u stanje nastave 6. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća 7. Savjetodavni rad s profesorima 8. Kontrola rada 9. Upravni i administrativni poslovi

	<ul style="list-style-type: none"> 10. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka 13. Stručno usavršavanje 14. Praćenje propisa 15. Posjet predmetnoj nastavi 16. Neplanirani poslovi
	SADRŽAJ RADA
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada 2. Razgovori i suradnja s profesorima na planu ostvarivanja školskog kurikulumu 3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumu 4. Suradnja sa stručnim radnicima 5. Sagledavanje uspjeha učenika 6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta 7. Pripremanje sjednica i rad u njima 8. Administrativni i upravni poslovi 9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole 10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 11. Koordinacija i nadzor 12. Osobno stručno usavršavanje 13. Posjet predmetnoj nastavi 14. Neplanirani poslovi

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu 2. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema 3. Administrativni i upravni poslovi 4. Suradnja sa stručnim radnicima 5. Kontrola i koordinacija rada 6. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine 7. Rad s učenicima i njihovim roditeljima 8. Suradnja s ustanovama izvan škole 9. Osobno stručno usavršavanje 10. Posjet predmetnoj nastavi 11. Neplanirani poslovi
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ...) 2. Pomoć u organizaciji popravnih ispita 3. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama 4. Administrativni i upravni poslovi 5. Kontrola rada 6. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine 7. Analiza postignuća i nove zadaćama 8. Suradnja sa stručnim radnicima 9. Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljetnih praznika 10. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskom kurikulumu za sljedeću školsku godinu 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Posjet predmetnoj nastavi
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o radu škole , ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću i Školskom odboru) 2. Suradnja sa stručnim radnicima 3. Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta 4. Nabavke i dr.

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Neplanirani poslovi 6. Organizacija polaganja popravnih ispita
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Administrativni i upravni poslovi 2. Organizacija polaganja popravnih ispita 3. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine 4. Priprema sjednica i njihovo održavanje 5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ...) 6. Razgovori s profesorima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima 7. Kontrola i koordinacija 8. Suradnja s ustanovama izvan škole 9. Administrativni i upravni poslovi 10. Osobno stručno usavršavanje 11. Neplanirani poslovi

14.14. Plan i program rada pedagoga

Područja rada	Planirane aktivnosti	Ishodi	Predvideno sati	Vrijeme
STRUČNO RAZVOJNO POSLOVI				
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga a) godišnji i mjesečni plan b) izrada individualnog plana stručnog usavršavanja 1.2. Izradi Godišnjeg plana i programa a) Prikupljanje podataka za GPiP b) Izrada programa profesionalne orijentacije c) Izrada ŠPP-a rada škole d) Izrada GPiP e) Izrada individualnih programa pripravnčkog staža f) Pomoć nastavnicima u izradi izvedbenog programa za redovnu, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu 1.3. Izrada školskog kurikulumu	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole	150	kolovoz rujan
Vrednovanje, samovrednovanje, unapređivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole a) Vođenje u radu školskog tima za kvalitetu b) Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika c) Izrada izvješća i prezentacija rezultata d) Analiza područja kvalitete e) Definiranje prioriteta područja f) Izrada razvojnog plana škole g) Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim potrebama škola 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća a) Praćenje i analiza uspjeha učenika b) Praćenje i analiza vladanja učenika c) Praćenje i analiza izostanaka d) Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija 2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unapređenje odgojno-obrazovnog rada Rezultati istraživanja primijenjeni u procesu unapređivanja rada škole	150	studeni prosinac ožujak lipanj srpanj tijekom godine ožujak-travanj
Neposredni rad s nastavnicima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa a) Praćenje nastave b) Refleksija s nastavnicima c) Analiza 3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.4. Suradnja s nastavnicima na zamjeni 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika	2-3-sata po nastavniku 1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno 1 sat tjedno po učitelju	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine

	poslova razrednika 3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima		150	
Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja a) Individualni razgovori s roditeljima - poteškoće u učenju - profesionalna orijentacija	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija	1 sat po roditelju	tijekom godine
Uvođenje novih programa/ inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko-metodičkih inovacija	Primijenjeni novi programi i didaktičko metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi	15 sati	tijekom godine
Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO-a i ostalih institucija	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa	70 sati	tijekom godine
NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA				
Upisi u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred a) Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa b) Formiranje razrednih odjela	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoškog standarda	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	ožujak-svibanj srpanj
Utvrdjivanje primjerenog programa školovanja	2.1. Pedagoška obrada učenika a) Individualni razgovor s učenicom b) Praćenje rada učenika na nastavi c) Pisanje pedagoškog mišljenja d) Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika	5 sati po učeniku	tijekom godine
Odgojno - obrazovni rad i podrška učenicima	3.1. Odgojno-obrazovni rad a) Projekti: Kako učiti Reci NE u adolescentnim vezama Simulirano suđenje Kako učiti b) Interaktivna predavanja: Alkoholizam Kako dođe utječu na zdravlje Kockanje 3.2. Podrška učenicima: a) Savjetodavni rad s učenicima b) Profesionalno informiranje i usmjeravanje Projekt: Kako izabrati buduće zanimanje c) Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 3.3. Pedagoška intervencija u razrednom odjelu (odgojna problematika) 3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 3.5. Akcijsko istraživanje: Pedagoške determinante školskih izostanaka		60 85 sati 1 sat po intervenciji 10 sati	listopad-studen siječanj-veljača veljača-ožujak studen-prosinac tijekom godine tijekom godine
KORDINACIJSKI POSLOVI				
Sudjelovanje u radu stručne	1.1. Sudjelovanje u radu NV i RV 1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po	tijekom godine

	realizaciju pripravničkog staža 1.5. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6. Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4a) 1.7. Suradnja sa sustručnjacima 1.8. Rad u povjerenstvu državne uprave	timovima unutar škole	pripravniku 1 sat po timu 10 20 35	
Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1. Suradnja s NZZZJ i službom školske medicine 2.2. Suradnja s osnovnim i srednjim školama 2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4. Suradnja s AZZO, ASO, MZO 2.5. Ured državne uprave 2.6. Suradnja s HZZZ-e 2.7. Suradnja s MUP-om 2.8. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama 2.9. Suradnja s NCVVO-om	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama	35 sati	tijekom godine
Inormac. - dokum.-djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada	Dokumentacija o osobnom radu i radu škole	100	tijekom godine

14.15. Plan i program rada psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	ISHOD
1.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	1.1.Sudjelovanje na upisima 1.2.Sudjelovanje u formiranju razrednih odijeljena 1.3. Priprema dopisa za osnovne škole s ciljem prikupljanja dokumentacije učenika prvih razreda 1.4. Priprema popisa za tekuću školsku godinu		Popisi učenika Dopisi poslani osnovnim školama Dokumentacija učenika
2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	2.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.2. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa 2.3. Planiranje neposrednog rada s učenicima 2.4. Planiranje postupka za rad s učenicima s teškoćama u razvoju 2.5. Prikupljanje pisanih primjerenih programa rada za učenike teškoćama u razvoju 2.6. Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica, za učenike, roditelji i nastavnike 2.7. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika 2.8. Planiranje rada Razrednih vijeća radi razmjena informacija i praćenja napredovanja učenika s teškoćama, te izvješća o realizaciji primjerenih programa za učenike s rješenjima 2.9. Izrada podataka traženih od MZO-a, Ureda državne uprave i Zavoda za statistiku po potrebi 2.10. Priprema za satove razrednika	kolovoz rujan rujan rujan tijekom godine rujan tijekom školske godine po potrebi	GPP rada psihologa ŠPP Dokumentacija zapisa vođenih razgovora Evidencija IOOP Izvješća s roditeljski sastanaka, RV; Izvješća učitelja o praćenju i napredovanju učenika Dokumentacija vezana za prof. savjetov. Zapisnik sata razrednika Tablice
3. POSLOVI PRI UPISU, ISPISU I PROJLAZU UČENIKA	3.1. Sudjelovanje u naknadnim upisima učenika - prijelaza iz drugih škola 3.2. Suradnja sa stručnim službama drugih osnovnih i srednjih škola	rujan tijekom šk. godine	Dokumentacija učenika iz drugih škola
4.RAD S UČENICIMA	4.1. Upoznavanje novoupisanih učenika 4.2. Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama 4.3. Pokretanje postupka za utvrđivanje	rujan rujan, listopad tijekom šk.g. tijekom	Dokumentacija učenika, zapisi, razgovora Dokumentacija učenika; bilješke razgovora, rješenja Bilješke razgovora

	<p>psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promjene rješenja</p> <p>4.4. Hospitacija na nastavi i opservacija učenika po potrebi</p> <p>4.5. Rad s učenicima na promjenama prepoznatih emocionalnih teškoća, poteškoća u ponašanju, vršnjačkim odnosima, osobnih i razvojnih emocionalnih i obiteljskih teškoća, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju</p> <p>4.6. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama; Razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za rješavanje nastale situacije</p> <p>4.7. Individualni savjetodavni razgovori s učenicima</p>	šk. godine	Zapisnik krizne situacije
5.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	<p>5.1. Sudjelovanje u praćenju odgojne problematike razreda kroz razredna vijeća, prevencije neželjenih ponašanja te pravovremenog reagiranja</p> <p>5.2. Sudjelovanju u dogovaranju na Razrednim vijećima zajedničkih aktivnosti kako bi nastavnici zajednički djelovali u školi s ciljem poduzimanja mjera zaštite u učenika, osamostaljivanja i preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje.</p> <p>5.4. Sudjelovanje u identifikaciji i praćenju učenika s rizičnim ponašanjem. Međusobnom suradnjom nastavnika, roditelja i stručnih suradnika nastojati zaštititi učenika, pružiti mu potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije</p> <p>5.5. Sudjelovanje u poučavanju učenika konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice</p> <p>5.6. Sudjelovanje u uključivanju učenika u humanitarne aktivnosti s ciljem osvještavanja empatije i socijalne uključenosti</p>	tijekom šk. godine	<p>Zapisnici RV Izvešća evaluacije</p> <p>Izvešća suradnje s vanjskim institucijama</p> <p>Zapisnici radionica i razgovora</p> <p>Izvešća provedenih aktivnosti</p>
6. RAD S RODITELJIMA	<p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem razgovora s roditeljima</p> <p>6.2. Individualne konzultacije</p> <p>6.3. Roditeljski sastanci po potrebi na teme ponašanja učenika, učenja i ostalih aktualnih tematika</p>	tijekom šk. godine	<p>Bilješke razgovora s roditeljima</p> <p>Zapisnik s roditeljskog sastanka</p>
7. RAD S NASTAVNICIMA	<p>7.1. Pomoć razrednicima savjetovanjem ili odabirom metoda ili radionica za</p>		

	<p>postizanje pozitivnih odnosa i tolerancije u razredima</p> <p>7.2. Uvođenje novih nastavnika u rad škole</p> <p>7.3. Putem Razrednih vijeća, sudjelovanje u analizi odgojne situacije u razrednim odjelima</p> <p>7.4. Prenošenje informacija o učenicima s teškoćama; dogovor o pisanju prilagođenih programa; prenošenje svih informacija i specifičnostima upisanih učenika</p> <p>7.5. Individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>7.6. Intervencije po potrebi</p> <p>7.7. Praćenje realizacije plana i programa odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika, predlaganje mjera za poboljšanje</p> <p>7.8. Predavanja na Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima po potrebi</p>	tijekom šk. godine po potrebi	<p>Izvješće sa sastanka</p> <p>Bilješka dnevnika rada</p> <p>Zapisnici Razrednih i Nastavničkih vijeća</p> <p>Bilješke dnevnika rada;</p> <p>Bilješke razgovora s učiteljima</p> <p>Bilješke;</p> <p>zapisnici incidenta</p>
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>8.1. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama (s preporukom AZOO, MZO,HPK, NZZJZ)</p> <p>8.2. Loomen</p> <p>8.3. Praćenje literature</p> <p>8.4. Konzultacije s mentoricom</p>	tijekom šk. godine	<p>Osobne bilješke</p> <p>Potvrde sudjelovanja</p>
9.SUDJELOVANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNOG RADA ŠKOLE	<p>9.1. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji ŠPP</p> <p>9.2. Organizacija tematskih predavanja za učenike, nastavnike i roditelje</p> <p>9.3. Sudjelovanje u odgojno-obrazovnim projektima škole</p> <p>9.4. Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika-psihologa</p>		<p>Bilješke o suradnji sa šk. liječnikom i drugim vanjskim suradnicima</p> <p>Zapisnik s predavanja</p> <p>Izvješća o suradnji</p> <p>Izvješće o realizaciji rada</p>
10. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA	<p>10.1. Suradnja pri koordinaciji vanjskih projekata u školi</p> <p>10.2. Suradnja s udrugama, gradskim, lokalnim i državnim institucijama (NZZJZ, CZSS, MUP, Vijeće za prevenciju nasilja, školski liječnik domovi za nezbrinutu djecu...)</p>	Tijekom školske godine po potrebi	<p>Bilješke dnevnika rada i izvješća provedenih aktivnosti</p> <p>Izvješće suradnje</p>

14.16. Program rada knjižničara

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - U knjižnično-čitaoničkom prostoru škole i omogućit učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja, - Primijeniti knjižnično-informatički sutav Metel, - Sukladno uvjetima rada u knjižnično - informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama, - Učenicima će biti omogućen ozbiljniji studijski rad, osobito učenicima završnih razreda u izradi maturalnog i završnog rada, - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju, - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke i korištenjem referentne zbirke, - pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora, - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva, - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju maturalnog i završnog rada učenika 4. razreda - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima i izornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život 	<p>Knjižničar i svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi 2. i 3. razredi</p> <p>svi 4. razredi</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan i listopad</p> <p>knjižničar svakodnevno, tijekom godine</p> <p>siječanj, veljača</p>
<p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - planiranje - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – nabava - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – popisi literatura - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne 	<p>knjižničari</p>	<p>tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - literature i ostale građe za nastavu – oblikovanje zbirke - Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - pomagala - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - prinove - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – brojčani pokazatelji - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - izvješće - Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe 		
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Trogiru i šire - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama i sl. 	knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom	tijekom godine
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima za srednjoškolske knjižničare - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja s kolegama i Matičnom službom GKMM NSK - usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici - priprema i učenje za polaganje stručnog ispita iz knjižničarstva u NSK 	knjižničar knjižničar,	tijekom godine
<p>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora pripadajućom opremom - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s pedagogom, psihologom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole 	ravnatelj i voditelji stručnih vijeća knjižničar	tijekom godine

<p>6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti 	<p>ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</p>	<p>tijekom godine</p>
---	---	----------------------------------

14.19. Plan i program rada ispitnog koordinatora

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
1.Rad s učenicima	1.1.informiranje učenika o sustavu vanjskog vrednovanja, zadacima i ciljevima vrednovanja 1.2.informiranje učenika o državnoj maturi i nacionalnim ispitima 1.2.savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature 1.3.. informiranje učenika o postupku provođenja ispita 1.4. koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole 1.5. dostavljanje rezultata učenicima	rujan listopad listopad - siječanj listopad listopad srpanj,rujan
2. Rad s nastavnicima	2.1. informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja 2.2. savjetovanje nastavnika o potrebama ispita 2.3. sudjelovanje u radu stručnih aktiva i nastavničkog vijeća: informiranje o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem	studeni tijekom godine
3. Rad s roditeljima	3.1.Informiranje roditelja o državnoj maturi i nacionalnim ispitima 3.2. informiranje učenika o sustavu vanjskog vrednovanja vrednovanja 3.3.informiranje roditelja o postupku provođenja ispita 3.5.suradnja s roditeljima u savjetovanju učenika	listopad studeni tijekom godine
4. Realizacija ispita	4.1.osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite 4.2.zaprimanje zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala 4.3. osiguravanje prostorija za provođenje 4.4. nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita 4.5. povrat ispitnih materijala Centru	listopad veljača VI.-VIII. VI.-VIII./IX. „“
5. Suradnja s NCVVO	5.1. unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka 5.2. unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka 5.3. unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima 5.4. sudjelovanje na stručnim sastancima	rujan rujan prosinac-siječanj tijekom g.

14.20. Plan i program voditelja

14.20.1. Program rada voditelja smjene

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
Nastava	- nastava TZK - razredništvo - voditelj stručnog vijeća	tijekom godine
Planiranje i programiranje	- planiranje organizacije nastave - planiranje kalendara rada škole - planiranje osobnog rada	IX. IX. IX.
Organizacijski poslovi	- organizacijski poslovi na početku škole - organizacija nastave tijekom nastavne godine - organizacija ispita	IX. tijekom g. V. VI. – VIII.
Suradnja	- suradnja s ravnateljem, tajnikom, pedagogom	tijekom g.
	- suradnja s nastavnicima i učenicima	tijekom g.

14.20.2. Plan i program rada voditelje informatičke učionice

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
Organizacija rada informatičke učionice	- provjeravanje ispravnosti sklopovske i programske opreme računala - instalacija programske opreme potrebne za realizaciju nastave - nabava potrebne sklopovske opreme - prilagođavanje programske opreme novoj sklopovskoj opremi i zahtjevima - priprema baze e-dnevnika za novu šk.g.	VIII. - IX. VIII. - IX. tijekom godine
Održavanje informatičke učionice	- održavanje računala - skeniranje i čišćenje računala - detektiranje i prijava kvara - sudjelovanje u nabavi nove sklopovske i programske opreme - administrator resursa - administrator e-dnevnika	tijekom godine “ ” “ ” “ ” “ ”
Suradnja	- CARNet - Centar za preuzimanje Microsoft proizvoda - nastavnici struke	tijekom godine

	- nastavnici ostalih predmeta - ravnatelj i stručni suradnici	“ ” “ ”
--	--	------------------

15. Kalendar rada škole

3.-7. rujna	sastanci stručnih vijeća
10. rujna	Početak nastave
tijekom rujna	sjednica Nastavničkog vijeća
10. rujna-21. rujna	roditeljski sastanci za prve razrede
19.- 28. rujna	roditeljski sastanci za ostale razrede
tijekom rujna	konstituirajuća sjednica Roditeljskog vijeća
28. rujna	Sjednica Prosudbenog odbora
28. rujna	Sjednica Ispitnog povjerenstva
5. listopada	Svjetski dan učitelja
28. rujna	sastanak Stručnog vijeća za ekonomske predmete - pripreme za završni rad
15. listopada - 15. studeni	Mjesec hrvatske knjige
1. studenog	Svi sveti
2.studenog	nenastavni dan- stručno osposobljavanje nastavnika
14. studenog	Dan grada/ škole
19. studenog	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
studen	sjednica Nastavničkog vijeća
studen	sjednice razrednih vijeća
21. prosinac	Završetak prvog polugodišta
21. prosinac	sjednica NV
25. prosinac.	Božić
od 24.prosinca 4. siječnja	zimski odmor
6. siječnja	Tri kralja
7. siječnja	Početak drugog polugodišta
siječanj	roditeljski sastanci
siječanj	sjednica Nastavničkog vijeća
22.siječnja	Obljetnica vojno- redarstvene operacija Maslenica
27. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta
14.veljače	Valentinovo
8. ožujka	Međunarodni dan žena
ožujak	sjednica Nastavničkog vijeća
ožujak	roditeljski sastanci
22.ožujka	Svjetski dan voda
28. ožujka	prijava obrane završnog rada
7. travnja	Svjetski dan zdravlja
19. travnja	sjednica Nastavničkog vijeća
21. travnja	Uskrs
22.travnja	Uskršnji ponedjeljak
22. travnja 2020.	Dan planete Zemlje
20.- 26.travnja 2020.	Proljetni odmor
29.travnja 2020.	početak nastave
1.svibnja 2020.	Međunarodni praznika rada
2. svibnja – 24. svibnja	predmetni i razredni ispiti za maturante

svibanj 2020.	maturalna zabava
22.svibnja	zadnji dan nastave za završne razrede
22.svibnja	predaja završnog rada
23.svibnja	sjednica Nastavničkog vijeća za maturante
kraj svibnja	roditeljski sastanci
28. svibnja-3. lipnja	dopunski rad za maturante
30.svibnja	podjela svjedodžbi za maturante
	dopunski rad za maturante
3.lipnja- 28. lipnja	ljetni rok polaganja državne mature
3. lipnja- 2. srpnja	predmetni i razredni ispiti za I.,II.,III. razrede
5.-6. lipnja	obrana završnog rada
14.lipnja 2020.	zadnji dan nastave
	podjela svjedodžbi za I.,II, i III. razredima
	dopunski rad
20.lipnja	Tijelovo
22. lipnja	Dan antifašističke borbe
25. lipnja	Dan državnosti
1.srpnja-5. srpnja	dopunski rad za I.,II, i III. razrede
srpanj	sjednica Nastavničkog rada- rezultati dopunskog rada
10.srpnja	prijava jesenskog roka za obranu završnog rada
srpanj	upisi u I. razred
17. srpanj	Podjela svjedodžbi za maturante
	sjednica Nastavničkog vijeća
5. kolovoz	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoz	Velika Gospa
16. kolovoza	prijava za polaganje popravnog ispita-maturanti
16. kolovoza	predaja završnog rada
20.-20.kolovoz	popravni ispiti
20. kolovoz	prijava popravnog ispita za I.,II. i III. razrede
21.kolovoz	obrana završnog rada
21.kolovoz	sjednica Nastavničkog vijeća
21.-23. Kolovoza	popravni ispit za I.,II. i III. razrede
21. kolovoza-6. rujna	jesenski rok polaganja državne mature
kolovoz	polaganje jesenskog roka mature
kraj kolovoza	maturalna ekskurzija